

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра экологии  
и природных ресурсов Республики  
Татарстан, председатель Комиссии по  
соблюдению требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих Министерства  
экологии и природных ресурсов  
Республики Татарстан и  
урегулированию конфликта интересов

  
Р.И.Камалов

« 5 » / сентября 2016 года

#### План работы

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов на 2017 год

| №<br>п/п                         | Наименование мероприятия   | Цель  | Дата<br>исполнения  | Ответственные<br>исполнители |
|----------------------------------|--|---|---------------------|------------------------------|
| <b>1. Организационная работа</b> |  |   |                     |                              |
| 1.1.                             | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности Комиссии    | По мере поступления | секретарь Комиссии           |
| 1.2.                             | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план  | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | секретарь Комиссии           |

|   |  |   |                              |   |
|---|--|---|------------------------------|---|
| 1.3.  | Подведение итогов работы Комиссии за 2017 год  | Совершенствования организации деятельности Комиссии   | IV квартал                   | Председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| 1.4.  | Утверждение плана работы Комиссии на 2018 год  | Совершенствования организации деятельности Комиссии   | IV квартал                   | Председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| <b>2. Внедрение механизмов контроля соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению</b>  |  |   |                              |   |
| 2.1.  | Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан с использованием Информационного ресурса официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | Содействие обеспечению соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению | ежеквартально                | секретарь Комиссии                        |
| 2.2.  | Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления государственным служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Содействие обеспечению соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению | II квартал                   | Председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| <b>3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками</b> |  |   |                              |   |
| 3.1.  | Рассмотрение результатов проверки достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием Информационного ресурса официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии                                   | Содействие обеспечению соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению | По факту проведения проверки | Председатель Комиссии, секретарь Комиссии |



|   |  |   |                     |   |
|---|--|---|---------------------|---|
| 3.2.                                      | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов   | Снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг | По мере поступления | Председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| 3.3.                                      | Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших государственных гражданских служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях   | Устранение причин коррупции   | По мере поступления | секретарь Комиссии                        |
| 3.4.                                      | Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы  | Снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг | ежеквартально       | секретарь Комиссии                        |
| 3.5.                                      | Рассмотрение информации, поступившей от правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности государственной гражданской службы   | Исключений условий проявления коррупции   | По мере поступления | секретарь Комиссии                        |
| 3.6.                                      | Рассмотрение информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Министерства, размещенной в средствах массовой информации, включая Интернет и «Телефон доверия», а также содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц. | Исключений условий проявления коррупции   | По мере поступления | секретарь Комиссии                        |
| 3.7.                                      | Рассмотрение результатов опроса общественного мнения о состоянии коррупции в Министерстве  | Исключений условий проявления коррупции   | IV квартал          | секретарь Комиссии                        |
| <b>4. Межведомственное взаимодействие</b> |  |   |                     |   |
| 4.1.                                      | Взаимодействие с Управлением Президента Республики Татарстан по вопросам   | Выработка эффективных форм и методов работы в   | Постоянно           | секретарь Комиссии                        |

|   |  |   |                                   |                    |
|---|--|---|-----------------------------------|--------------------|
|   | антикоррупционной политики и Департаментом государственной службы и кадров При Президенте Республики Татарстан в сфере противодействия коррупции   | сфере противодействия коррупции   |                                   |                    |
| 4.2.  | Рассмотрение информации, поступившей от правоохранительных, налоговых и иных органов в сфере противодействия коррупции   | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | По мере поступления               | секретарь Комиссии |
| <b>5. Установление обратной связи с получателем государственных услуг</b> |  |   |                                   |                    |
| 5.1.  | Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», электронной почте, через Интернет-приемную, посредством почты, оставленной лично в Министерстве информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции                | По мере поступления информации    | секретарь Комиссии |
| <b>6. Информирование о работе Комиссии</b>                                |  |   |                                   |                    |
| 6.1.  | Размещение и обновление на сайте Министерства информации о деятельности Комиссии   | Информирование граждан и организаций о работе Комиссии                        | постоянно                         | секретарь Комиссии |
| <b>7. Мониторинг эффективности работы Комиссии</b>                        |  |   |                                   |                    |
| 7.1.  | Обсуждение количественных и качественных показателей работы Комиссии и ее эффективности  | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | По мере предоставления отчетности | секретарь Комиссии |

Секретарь Комиссии



Г.Р. Аблеева