



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

24.01.2014

48-н

Положение о порядке присвоения классного чина государственной службы без проведения квалификационного экзамена и об организации проведения квалификационного экзамена в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 11.07.2011 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 16.11.2011 № 1504 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе» от 16.01.2003 года № 3-ЗРТ, Законом Республики Татарстан от 18.11.2011 № 85-ЗРТ «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение 1 «Положение о порядке присвоения классного чина государственной службы без проведения квалификационного экзамена и об организации проведения квалификационного экзамена в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан».
2. Отделу контроля исполнения документов (Ханнанова Г.Р.) довести данный приказ до руководителей структурных подразделений министерства.
3. Приказ № 644 от 19.08.08 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.И. Камалова.

Министр

А.Г. Сидоров

Утверждено приказом
Министерства экологии и
природных ресурсов
Республики Татарстан
от «24» января 2014 г. № 48-к

Положение о порядке присвоения классного чина государственной службы без проведения квалификационного экзамена и об организации проведения квалификационного экзамена в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и проведения квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - гражданские служащие).

1.2. Квалификационный экзамен сдают государственные служащие, замещающие должности государственной службы на определенный срок полномочий (по срочному служебному контракту), за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей государственной службы.

2. Порядок присвоения классного чина государственной гражданской службы без проведения квалификационного экзамена

2.1. Классные чины присваиваются государственным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью государственной службы в пределах группы должностей государственной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности государственной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности государственной службы.

2.2. Государственному служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан, присваивается классный чин, являющийся первым для группы должностей государственной службы, к которой относится замещаемая им должность.

2.3. Первый классный чин присваивается государственному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения государственного служащего на должность государственной службы.

Непосредственный руководитель гражданского служащего, направляет отзыв министру экологии и природных Республики Татарстан на гражданского служащего об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина (далее – отзыв (приложение № 1 к настоящему Положению)).

Непосредственный руководитель, подписавший отзыв, несет персональную ответственность за объективность оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Оригинал отзыва подшивается в личное дело государственного гражданского служащего.

2.4. Очередной классный чин присваивается государственному служащему по истечении минимального срока, установленного для прохождения государственной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность государственной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый государственному служащему.

2.5. При назначении государственного служащего на более высокую должность государственной службы в пределах прежней группы должностей ему присваивается очередной классный чин, если истек срок его пребывания в предыдущем классном чине, установленный частью 1 статьи 11(1) Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

2.6. При назначении государственного служащего на должность государственной службы, которая относится к более высокой группе должностей государственной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с частью 3 статьи 11 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» первым для этой группы должностей государственной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет государственный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета срока пребывания в предыдущем классном чине.

2.7. Решение о присвоении государственному служащему классного чина, за исключением случаев, указанных в п. 3.7. настоящего Положения, должно быть принято в срок не позднее одного месяца со дня внесения представления о присвоении классного чина.

2.8. Министр экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (лицо, его замещающее) издает приказ о присвоении классного чина гражданскому служащему, либо направляет представление о присвоении классного чина гражданскому служащему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

2.9. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку гражданского служащего.

3. Организация проведения квалификационного экзамена по присвоению классных чинов государственным гражданским служащим

3.1. Организация проведения квалификационного экзамена в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан возлагается на квалификационную комиссию по присвоению классных чинов государственным служащим Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

(далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

На период проведения квалификационного экзамена гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.2 Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина государственной службы по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина государственной службы (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.3. Организационное обеспечение проведения квалификационного экзамена гражданских служащих осуществляется отделом государственной службы кадров Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство).

3.4. На данном этапе отдел кадров Министерства:

а) подготавливает приказ министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан о проведении квалификационного экзамена, которым утверждается список гражданских служащих, представленных к сдаче квалификационного экзамена, а также указывается перечень документов, представляемых в комиссию для проведения квалификационного экзамена, включая отзыв на гражданского служащего об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина (далее – отзыв (приложение № 1 к настоящему Положению)).

б) доводит до гражданского служащего и руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, информацию о предстоящем проведении квалификационного экзамена, не позднее, чем за месяц до его проведения;

в) не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит гражданского служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, с представлением в Комиссию отзывом;

г) организует уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена;

д) готовит справки-объективки на гражданских служащих, в отношении которых будет проводиться квалификационный экзамен.

3.5. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в Комиссию отзыв на гражданского служащего

Непосредственный руководитель, подписавший отзыв, несет персональную ответственность за объективность оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Копия отзыва остается у непосредственного руководителя гражданского служащего для представления на квалификационном экзамене.

3.6. Гражданский служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с отзывом.

3.7. До проведения квалификационного экзамена не допускается гражданский служащий:

а) имеющий дисциплинарное взыскание;

б) в отношении которого проводится служебная проверка, или возбуждено

уголовное дело.

4. Проведение квалификационного экзамена.

4.1. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание Комиссии гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

4.2. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии или гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, а также приглашенных лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны не позднее, чем за один день до заседания Комиссии сообщить об этом секретарю Комиссии.

4.3. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии по уважительной причине квалификационный экзамен переносится на более поздний срок.

4.4. Отзыв на гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, на заседании Комиссии представляет его непосредственный руководитель.

4.5. В случае невозможности явки на заседание Комиссии непосредственного руководителя гражданского служащего отзыв представляет секретарь Комиссии.

4.6. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим.

4.7. Комиссия:

- а) заслушивает представленный отзыв;
- б) рассматривает справку-объективку на гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен;
- в) заслушивает сообщение гражданского служащего о его профессиональной служебной деятельности;
- г) проводит индивидуальное собеседование в форме свободной беседы с гражданским служащим на знание основ законодательства о государственной гражданской службе.

4.8. При проведении квалификационного экзамена допускается применение иных экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих. Необходимость, а также очередность их применения определяется Комиссией.

5. Принятие и оформление решений по результатам квалификационного экзамена.

5.1. Комиссия, в отсутствие гражданского служащего, на основании представленного отзыва и итогов проведения экзаменационных процедур, выносит решение о результатах квалификационного экзамена открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

5.2. По результатам голосования Комиссией выносятся одно из следующих

решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

5.3. Принятые решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

5.4. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.5. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.6. Результаты квалификационного экзамена направляются Министру (лицу его замещающему) не позднее чем через семь дней после его проведения, в том числе проект приказа о присвоении классного чина гражданскому служащему либо проект представления о присвоении классного чина гражданскому служащему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

5.7. Решение о присвоении государственному служащему классного чина, за исключением случаев, указанных в п. 2.7 настоящего Положения, должно быть принято в срок не позднее одного месяца со дня проведения квалификационного экзамена.

5.8. Министр экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (лицо, его замещающее) издает приказ о присвоении классного чина гражданскому служащему, либо направляет представление о присвоении классного чина гражданскому служащему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе

5.9. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку гражданского служащего.

5.10. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может обратиться с инициативой (письменным заявлением) на имя министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (лица, его замещающего) о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

В отношении гражданского служащего, не сдавшего квалификационный экзамен, также оформляется экзаменационный лист, который хранится в личном деле.

5.11. В случае отказа гражданского служащего от подписи в экзаменационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Комиссии.

5.12. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к разделу III о проведении
квалификационного экзамена

ОТЗЫВ

**об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного
экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении
квалификации или стажировке)

5. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент представления
к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на
эту должность _____

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской
службы) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
гражданский служащий принимал участие _____

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов
профессиональной служебной деятельности гражданского
служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

Наименование должности непосредственного
руководителя гражданского служащего _____
(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 201 ____ года

С отзывом ознакомлен(а) _____
(фамилия, инициалы и подпись аттестуемого, дата ознакомления)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
государственного гражданского служащего
Республики Татарстан

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число, месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, учёного звания
_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке
_____ (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж государственной службы (в т.ч. стаж государственной гражданской службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин гражданской службы _____ (наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные комиссией

11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав комиссии _____ человек.

Количество голосов за _____, против _____.

13. Примечания _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати)

Приложение № 3

Председателю
квалификационной комиссии
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан
А.Г. Сидорову
от _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

Заявление

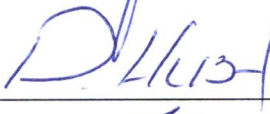
Прошу Вас провести квалификационный экзамен для решения вопроса о присвоении мне классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Татарстан.

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра  Р.И. Камалов

Заместитель министра  Р.Х. Низамов

Заместитель министра  М.Р. Бакаев

Заместитель министра  Т.М. Акчурин

Начальник отдела
правового обеспечения  В.А. Тронин

Начальник отдела
государственной службы и кадров  Ш.К. Салимгареев

