



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

24.01.2014

47-к

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

В соответствии с ст. 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», ст. 21 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» от 16.01.2003 года № 3-ЗРТ, в целях формирования компетентного кадрового состава Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министерство), а также обеспечения объективной оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к данному приказу «Положение о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан».
2. Утвердить форму бланка «Отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестуемый период» (Приложение 1).
3. Утвердить форму бланка «Аттестационный лист государственного гражданского служащего Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» (Приложение N 2).
4. Утвердить форму бланка «График проведения аттестации» (Приложение 3).
5. Начальнику отдела контроля исполнения документов (Ханнанова Г.Р.) довести данный приказ до всех структурных подразделений Министерства.
6. Приказ № 644 от 19.08. 2008 года «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» признать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.И. Камалова.

Министр

А.Г. Сидоров

Утверждено
приказом Министра экологии и
природных ресурсов Республики Татарстан
от «24» января 2014 года N 47-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих
Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", ст. 21 Закона Республики Татарстан от 16.01.2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», устанавливающими порядок образования аттестационной комиссии Министерства (далее - аттестационная комиссия), проведения аттестации, порядок принятия решений по результатам аттестации и их реализации.

II. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

формирование кадрового состава государственной гражданской службы; решение вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих; повышение профессионального уровня гражданских служащих; решение вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы; выявление необходимости повышения квалификации или переподготовки гражданского служащего.

2.3.. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего по решению Министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министр) после принятия в установленном порядке решения:

- по соглашению сторон служебного контракта с учётом результатов годового отчёта о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- о сокращении должностей государственной гражданской службы (далее-гражданская служба);
- об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

2.4. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2.5. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
- достигшие возраста 60 лет;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- замещающие должности гражданской службы категории "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт;
- в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

2.6. Основное назначение аттестационной комиссии - проведение аттестации гражданских служащих.

2.7. Аттестационная комиссия формируется приказом Министра в соответствии статьи 21 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», ст. 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

2.9. В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные Министром государственные служащие министерства, в том числе представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, отдела государственной службы и кадров, юридического отдела, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу Министра в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Должен также присутствовать руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы.

Число независимых экспертов не должно быть менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.10. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельно с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.11. Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации готовятся отделом государственной службы и кадров Министерства по согласованию с соответствующими отделами Министерства и иными лицами.

2.12. Отдел государственной службы и кадров Министерства ежегодно готовит график проведения аттестации, утверждаемый Министром.

2.13. Утвержденный график проведения аттестации направляется руководителям структурных подразделений Министерства.

2.14. Гражданские служащие, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под роспись с графиком проведения аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.15. Сроки, предусмотренные в графике проведения аттестации, могут изменяться председателем аттестационной комиссии с разрешения Министра.

2.16. В целях своевременной и качественной организации заседания аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется

отзыв об исполнении гражданским служащим Министерства должностных обязанностей за аттестуемый период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (Приложение N 1).

2.17. В отзыве, указанном в п. 2.16, отражаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, сведения о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за аттестационный период.

2.18. При каждой последующей аттестации гражданского служащего в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (Приложение 2).

2.19. Отдел государственной службы и кадров не менее, чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить гражданского служащего под роспись, с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

2.20. После ознакомления с упомянутым отзывом, аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

2.21. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, подлежащих аттестации или приглашенных на заседание, указанные лица обязаны сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии не позднее одного дня до начала аттестации.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. На заседании аттестационной комиссии аттестуемых:

- а) руководителей структурных подразделений Министерства – представляет вышестоящий руководитель, либо начальник отдела государственной службы и кадров Министерства;
- б) других гражданских служащих Министерства представляют соответствующие руководители структурных подразделений Министерства.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его руководителя, указанного в подпункте а) пункта 3.2. настоящего Положения, о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3.4. С целью объективного проведения аттестации, после рассмотрения предоставленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание.

3.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.5. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

- а) его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

- б) его участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением и перед Министерством в целом;
- в) сложности выполняемой им работы;
- г) результативности и эффективности выполняемой работы;
- д) профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего;
- е) наличия поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

Любой член аттестационной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.7. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

3.9. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к данному Положению.

3.10. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.11. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

3.12. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.13. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.14. Материалы аттестации гражданских служащих представляются Министру не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.15. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Министра о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

в) понижается в должности гражданской службы.

3.16. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы, Министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

3.17. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

3.18. Иные вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТЗЫВ
об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации,
должностных обязанностей за аттестуемый период

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность _____

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____

9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Наименование должности непосредственного
руководителя гражданского служащего _____
(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 201 ____ года

С отзывом ознакомлен(а) _____
(фамилия, инициалы и подпись аттестуемого, дата ознакомления)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
государственного гражданского служащего Министерства экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;

соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____ против _____

13. Примечания _____

| | | |
|--|-----------|-----------------------|
| Председатель аттестационной комиссии | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя аттестационной комиссии | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Секретарь аттестационной комиссии | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Члены аттестационной комиссии | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Дата проведения аттестации _____


С аттестационным листом ознакомился

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати)


СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра  Р.И. Камалов

Заместитель министра  Р.Х. Низамов

Заместитель министра  М.Р. Бакаев

Заместитель министра  Т.М. Акчурин

Начальник отдела
правового обеспечения  В.А. Тронин

Начальник отдела
государственной службы и кадров  Ш.К. Салимгареев

