

Информация

о вакантных должностях в центральном аппарате Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Подробную информацию можно получить по телефонам кадровой службы МЭПР РТ: **267-68-03, 267-68-17**.

Резюме можно направить по указанным электронным адресам специалистов кадровой службы МЭПР РТ:

Zulfiya.Galieva@tatar.ru Diana.Hamdeeva@tatar.ru Alsu.Shaukatova@tatar.ru

1. Старший специалист отдела финансового контроля, учета и отчетности

не является должностью государственной гражданской службы РТ

Квалификационные требования к должности:

наличие среднего образования по направлению подготовки (специальности) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Экономика и бухгалтерский учет», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Налог и налогообложение» или иное направление подготовки (специальности).

Среднее месячное денежное содержание: от 38 600 руб.

Основные обязанности:

проводить финансово-экономический анализ состояния и исполнения бюджета Министерства, контролировать целевое использование бюджетных средств, предотвращать возможность отрицательного результата хозяйственной деятельности, выявлять внутрихозяйственные резервы обеспечения финансовой деятельности министерства;

участвовать в подготовке материалов, необходимых при планировании и формировании бюджета, смет доходов и расходов на финансовый год по финансированию министерства и подведомственных подразделений;

нести полную ответственность за правильность и своевременность начисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, проверку табелей учета рабочего времени на основании первичных документов (приказов о приеме, увольнении, перемещение сотрудников, о предоставлении отпуска, табелей учета рабочего времени и т.д.);

вести аналитический учет расчетов по субсчетам 302, 303, 304;

проверять правильность оформления трудовых соглашений и других документов на выплату заработной платы;

составлять годовые и квартальные отчеты в органы социального страхования, пенсионный фонд и налоговые службы;

выдавать справки о зарплате сотрудникам министерства и форму 2-НДФЛ;

готовить документы о размерах заработной платы, работникам, уходящим на пенсию и для перерасчета пенсии;

принимать участие в осуществлении единой политики в области финансов, бухгалтерского учета и контроля по эффективному использованию бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством, сметами и нормами.

2. Начальник управления экономики и проектной деятельности

должность государственной гражданской службы РТ

Квалификационные требования к должности:

Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению «Экономика и бухгалтерский учет», «Государственный аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии», «Правоведение», «Государственное и муниципальное управление», «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Гидротехническое строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Строительство» или иное направление подготовки.

Среднее месячное денежное содержание: от 75 600 руб.

Основные обязанности:

содействие привлечению инвестиций из средств федерального бюджета и других источников для решения задач в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

совершенствование механизма государственного заказа с целью рационального использования бюджетных средств;

проведение оценки и анализа бюджетной эффективности расходования средств в рамках среднесрочного планирования;

организация заключения соглашений с федеральными органами исполнительной власти и Кабинетом Министров РТ по вопросам выделения субсидий из федерального бюджета на реализацию природоохранных мероприятий РТ;

организация подготовки необходимых документов по мероприятиям, финансируемым за счет средств федерального бюджета в виде субвенций на реализацию мероприятий региональных проектов национального проекта «Экология»;

организация подготовки и корректировки перечней природоохранных мероприятий Государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Республики Татарстан»;

организация работы с исполнительными комитетами муниципальных районов (городских округов) о взаимодействии по реализации природоохранных мероприятий за счет средств местных бюджетов РТ;

обеспечение организации подготовки и проведения процедур закупок для государственных нужд Министерства согласно действующему законодательству;

организация разработки документации о торгах и проектов государственных контрактов;

организация работы приемочных комиссий по приемке законченных строительством (капитальным ремонтом и прочими видами работ) объектов, с обеспечением выездов на объекты для приемки выполненных объемов и освидетельствовании скрытых работ (при необходимости).

3. Ведущий советник отдела реализации государственных программ и проектов

должность государственной гражданской службы РТ

Квалификационные требования к должности:

Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавриата, магистратуры или специалитета. Наличие профессионального образования по специальностям, направлениям подготовки «Промышленное и гражданское строительство», «Природоохранное обустройство территорий», «Инженерная защита окружающей среды» или иное направление подготовки (специальность).

Среднее месячное денежное содержание: от 51 500 руб.

Основные обязанности:

участвовать в подготовке обосновывающих материалов на получение средств из федерального бюджета в части касающейся компетенции отдела;

участвовать в оформлении в установленные сроки государственных контрактов на выполнение работ, финансируемых за счет привлеченных средств федерального бюджета на основе протоколов подведения итогов электронного аукциона;

осуществлять выезды на объекты для приемки выполненных объемов и освидетельствования скрытых работ по курируемому направлению;

осуществлять проверку отчетной и исполнительной документации предоставляемых в рамках заключенных государственных контрактов на выполнение работ, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

принимать участие в работе приемочных комиссий по приемке законченных строительством объектов;

подготавливать информационно-аналитические и отчетные материалы о ходе реализации природоохранных мероприятий, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

принимать участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

осуществлять постоянный контроль над поступлением документов в электронном документообороте «Электронное правительство Республики Татарстан», а также готовить ответы на письма, запросы министерств, ведомств, учреждений и организаций, а также отдельных граждан.

4. Ведущий специалист отдела информационных систем и информационно-технического обеспечения

должность государственной гражданской службы РФ

Квалификационные требования к должности:

Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавриата по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): «Математика», «Экология и природопользование», «Бизнес-информатика», «Радиофизика»; направления укрупненных групп направлений подготовки «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Прикладная математика и информатика», «Математика и компьютерные науки», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информационные системы и технологии», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Экономическая безопасность» или иные специальности и направления подготовки.

Среднее месячное денежное содержание: от 51 500 руб.

Основные обязанности:

обеспечивать бесперебойную работоспособность локальной вычислительной сети Министерства, с выходом в сеть Интернет;

обеспечивать техническое сопровождение коллегий и других совещаний, организуемых Министерством;

обеспечивать установку, настройку и управление программными и аппаратными системами на АРМ сотрудников Министерства;

обеспечивать установку, модернизацию и профилактику аппаратных и программных средств;

обеспечивать резервное копирование данных на файловых серверах Министерства;

принимать участие в обеспечении работоспособности организационно-вычислительной техники, каналов связи, операционных систем ситуационного центра Министерства;

принимать участие во внедрении научно-технических достижений, новой техники и прогрессивных технологий в сфере информатизации в Министерстве;

принимать участие в выполнении работ по технической защите информации в Министерстве;

принимать участие в ведении учета нештатных ситуаций; информирование руководства об инцидентах и попытках несанкционированного доступа к информации.

принимать участие в работах по внедрению новых средств защиты информации;

принимать участие в определении потребности в средствах защиты информации, контроль их использования;

принимать участие в проверке, приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию компьютерного оборудования;

принимать участие в обеспечении функционирования в Министерстве федеральных и региональных информационных систем, в том числе с использованием электронных подписей;

принимать участие в разработке нормативно-методической и нормативно-технической документации Министерства в части ведения информационных баз данных, регламентов представления данных.

5. Старший специалист 1 разряда отдела информационных систем и информационно-технического обеспечения

должность государственной гражданской службы РТ

Квалификационные требования к должности:

Наличие среднего профессионального образования по следующим специальностям (направлениям подготовки) «Информатика», «Математика».

Среднее месячное денежное содержание: от 40 500 руб.

Основные обязанности:

обеспечивать управление сертификатами ключей проверки электронных подписей Министерства; взаимодействие с Удостоверяющим центром Федерального казначейства: подготовка и передача заявительных документов;

обеспечивать установку и настройку сертификатов ключей проверки электронных подписей сотрудников Министерства на автоматизированных рабочих местах и планшетных устройствах;

обеспечивать консультацию по созданию и проверке электронной подписи в информационных системах, используемых при осуществлении полномочий Министерства;

обеспечивать подготовку и заключение договоров на поставку компьютерной и оргтехники, программного обеспечения, а также контроль их исполнения в Министерстве;

обеспечивать установку, настройку и управление программными и аппаратными системами Министерства;

обеспечивать администрирование личного кабинета Министерства в ЕСИА, а также предоставление пользователям доступа к информационным системам, авторизация в которых осуществляется через учетную запись в ЕСИА;

обеспечивать предоставление своевременного доступа сотрудникам Министерства к информационным ресурсам, необходимым для применения при исполнении полномочий Министерства по официальным запросам.

6. Старший специалист отдела регулирования недропользования

не является должностью государственной гражданской службы РФ

Квалификационные требования к должности:

Наличие среднего профессионального образования.

Среднее месячное денежное содержание: от 38 600 руб.

Основные обязанности:

принимать участие в подготовке лицензионных условий, оформлении лицензий на право пользования участками недр местного значения и приложений к ним в ФГИС «АСЛН»;

принимать участие в подготовке решений о приостановлении действия лицензий, продлении срока действия лицензий, аннулировании лицензий;

рассматривать материалы, предоставленные недропользователями, для внесения изменений в лицензии на право пользования недрами, готовить проекты протоколов заседания Комиссии по принятию решений о внесении изменений в лицензии на право пользования участками недр местного значения РФ и переоформлении лицензий на пользование участками недр местного значения РФ для их размещения в ФГИС «АСЛН»;

готовить и обеспечивать своевременность прохождения документов в отделе, управлении регулирования отношений недропользования, Министерстве.

7. Начальник отдела мониторинга надзорной деятельности

должность государственной гражданской службы РТ

Заключение служебного контракта на период отсутствия основного сотрудника.

Квалификационные требования к должности:

Наличие высшего образования по направлению (специальности) «Экология», «Природопользование», «Защита окружающей среды», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Почвоведение», «Экология и природопользование», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Агроинженерия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Землеустройство и кадастры», «Природообустройство и водопользование», «Инженерная защита окружающей среды», «Водные ресурсы и водопользование», «Природоохранное обустройство территорий», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность).

Среднее месячное денежное содержание: от 72 700 руб.

Основные обязанности:

осуществлять взаимодействие и сотрудничество со специально уполномоченными государственными органами в области охраны окружающей среды и научно-исследовательскими и проектными организациями по вопросам улучшения состояния окружающей среды;

осуществлять подготовку необходимых аналитических и справочных материалов;

осуществлять контроль:

- по материалам, направленным территориальными управлениями Министерства в правоохранительные органы;

- проведения мониторинга по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов посредством ГИС «Экологическая карта»;

- по подготовке и согласованию ежегодного сводного плана Министерства по осуществлению регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Республики Татарстан, регионального государственного геологического контроля (надзора);

осуществлять подготовку и внесение изменений в Положение о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Республики Татарстан, Положение о региональном государственном геологическом контроле (надзоре);

подготавливать и размещать информации на портале «Открытый Татарстан»; готовить сводные отчеты, доклады по осуществлению надзорных, профилактических мероприятий;

организовывать и готовить информацию о ходе проведения санитарно-экологического двухмесячника;

осуществлять работу в ЕРВК (единый реестр видов контроля), в информационной системе monitoring.ar.gov.ru;

осуществлять подготовку Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) окружающей среде и нарушению обязательных требований в области регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории РТ, Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) недрам местного значения и нарушению обязательных требований в области регионального государственного геологического контроля (надзора).

8. Ведущий консультант отдела геологического надзора

должность государственной гражданской службы РФ

Квалификационные требования к должности:

Наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности): «Геология», «Экология», «Природопользование», «Защита окружающей среды», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Почвоведение», «Экология и природопользование», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Агроинженерия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Землеустройство и кадастры», «Природобустройство и водопользование», «Инженерная защита окружающей среды», «Водные ресурсы и водопользование», «Юриспруденция» или иные направления подготовки (специальность).

Среднее месячное денежное содержание: от 47 000 руб.

Основные обязанности:

подготавливать на основе данных, представленных территориальными управлениями Министерства, статистических и сводных отчетов, докладов по запросам сторонних ведомств;

осуществлять координацию деятельности территориальных управлений Министерства и методическое сопровождение при осуществлении: регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора);

осуществлять оперативный контроль за выполнением условий лицензий на пользование участками недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, а также участками недр местного значения;

осуществлять контроль за рекультивацией мест несанкционированной добычи;

подготавливать сводные отчеты по осуществлению: регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора);

вести базу мест несанкционированной разработки общераспространенных полезных ископаемых;

передает поступившие обращения в Территориальные управления для рассмотрения и принятия мер, контролирует рассмотрение обращений граждан в установленные сроки;

осуществлять расчет размера вреда, причиненного окружающей среде, недрам вследствие нарушения законодательства РФ об охране окружающей среды, о недрах, в отношении участков недр местного значения в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

9. Старший специалист 1 разряда отдела геологического надзора

должность государственной гражданской службы РФ

Квалификационные требования к должности:

наличие профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Экология», «Защита окружающей среды», «Природопользование», «Почвоведение» или иные.

Среднее месячное денежное содержание: от 40 500 руб.

Основные обязанности:

осуществлять координацию деятельности территориальных управлений Министерства и методическое сопровождение по исполнению функции проведения:

регионального государственного экологического контроля (надзора)

регионального государственного геологического контроля (надзора);

осуществлять оперативный контроль за выполнением условий лицензий на пользование участками недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, а также участками недр местного значения;

осуществлять контроль за рекультивацией мест несанкционированной добычи;

осуществлять ведение базы мест несанкционированной разработки общераспространенных полезных ископаемых.

10. Старший специалист отдела закупок и регулирования государственных заказов

не является должностью государственной гражданской службы РТ

Квалификационные требования к должности:

наличие среднего профильного образования

Среднее месячное денежное содержание: от 38 600 руб.

Основные обязанности:

участвовать в разработке прогноза государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика согласно доведенных бюджетных обязательств Министерства;

осуществлять ведение реестров учета и анализа исполнения государственных контрактов и договоров;

осуществлять проверку поступающих финансовых и юридических документов на проведение торгов, по исполнению государственных контрактов и договоров, с возможностью привлечения структурных подразделений Министерства;

участвовать в подготовке проектов государственных контрактов согласно документации о закупках, технического задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

направлять запросы коммерческих предложений на Портале закупок Республики Татарстан, формировать обоснование начальной (максимальной) цены контракта по итогам указанных запросов;

осуществлять работу в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан, включающая в себя формирование заявок и извещений на проведение торгов; регистрацию контрактов и договоров с единственным поставщиком;

организовывать возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок и обеспечения исполнения контрактов в установленные законодательством сроки.