



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

20.12.2022

1234-п

Об утверждении Служебного
распорядка Министерства экологии
и природных ресурсов Республики
Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Служебный распорядок Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (приложение № 1).
2. Заместителям министра и руководителям структурных подразделений Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство) обеспечить исполнение государственными гражданскими служащими и работниками Министерства Служебного распорядка Министерства.
3. Отменить приказ Министерства от 12.10.2018 № 1055-п «Об утверждении Служебного распорядка Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Шадриков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан
от _____ № 20.12.2022
1234-п

Служебный распорядок
Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Служебный распорядок Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и определяет режим служебного (рабочего) времени, времени отдыха государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее – государственные гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – работники) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.2. Служебный распорядок предназначен для рациональной организации служебной (трудовой) деятельности государственных гражданских служащих (работников), повышения её эффективности, укрепления служебной (трудовой) дисциплины, упорядочения государственно-служебных (трудовых) отношений в Министерстве.

1.3. При заключении служебного контракта (трудового договора) отдел государственной службы и кадров Министерства знакомит гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу (работу) (далее – служба (работа)) в Министерство, с настоящим Служебным распорядком.

1.4. Государственный гражданский служащий (работник) обязан соблюдать Служебный распорядок.

II. Служебное (рабочее) время

2.1. Служебным (рабочим) временем государственного гражданского служащего (работника) является время, в течение которого он в соответствии со Служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового договора) должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к служебному (рабочему) времени.

2.2. Для государственных гражданских служащих (работников) устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Государственным гражданским служащим (работникам) может быть установлена меньшая продолжительность служебного (рабочего) времени в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха и питания устанавливается:

начало службы (работы) – 09 часов 00 минут;

окончание службы (работы) – 18 часов 00 минут (в пятницу – 16 часов 45 минут);

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

В предпраздничные дни продолжительность служебного (рабочего) времени сокращается на один час.

При совпадении выходного и праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Государственным гражданским служащим (работникам) устанавливаются перерывы для отдыха два раза в течение служебного (рабочего) дня:

с 10 часов 00 минут до 10 часов 10 минут;

с 15 часов 00 минут до 15 часов 10 минут.

2.5. При наличии уважительной причины по соглашению между государственным гражданским служащим (работником) и министром экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – министр) может быть изменено время начала и окончания службы (работы), о чем издается соответствующий приказ и вносится изменение в служебный контракт (трудовой договор).

2.6. По соглашению между государственным гражданским служащим (работником) и министром может быть установлено неполное служебное (рабочее) время – неполный служебный (рабочий) день или неполная служебная (рабочая) неделя.

Неполное служебное (рабочее) время устанавливается по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом неполное служебное (рабочее) время устанавливается на удобный для государственного гражданского служащего (работника) срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного служебного (рабочего) времени, а режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной службы (работы), время начала и окончания службы (работы), время перерывов, устанавливается в соответствии с пожеланиями государственного гражданского служащего (работника) с учетом условий службы (работы) и по согласованию с непосредственным руководителем государственного гражданского служащего (работника).

Об установлении неполного служебного (рабочего) времени издается

соответствующий приказ Министерства и вносится изменение в служебный контракт (трудовой договор).

Оплата труда при неполном служебном (рабочем) времени производится пропорционально фактически отработанному времени.

2.7. Ненормированный служебный день устанавливается служебным контрактом для государственных гражданских служащих, замещающих должности высшей и главной группы. Для государственных гражданских служащих, замещающих должности иных групп, ненормированный служебный день может быть установлен в соответствии с утвержденным приказом Министерства перечнем.

2.8. В исключительных случаях для срочного выполнения неотложных особо важных поручений отдельные государственные гражданские служащие (работники) могут быть привлечены к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, установленном действующим законодательством.

Привлечение государственного гражданского служащего (работника) к работе в нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни производится по приказу представителя нанимателя (работодателя).

По желанию государственного гражданского служащего (работника), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха (с учетом фактически отработанного времени). В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.9. В случае отсутствия без уважительной причины государственного гражданского служащего (работника) на рабочем месте более четырех часов подряд, руководитель структурного подразделения сообщает о случившемся в отдел государственной службы и кадров для рассмотрения вопроса применения мер дисциплинарной ответственности.

III. Время отдыха

3.1. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного (рабочего) дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

3.2. При совпадении выходного и праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. Государственным гражданским служащим (работникам) в соответствии с графиком отпусков, утвержденным министром, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Соблюдение графика отпусков обязательно как для представителя нанимателя (работодателя), так и для государственных гражданских служащих (работников).

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск государственных гражданских служащих (работников) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Государственным гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней,

работникам – 28 календарных дней.

3.6. Государственным гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже государственной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже государственной службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже государственной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже государственной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

3.7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска государственных гражданских служащих ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

3.8. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственных гражданских служащих (работников) за ненормированный служебный (рабочий) день составляет 3 календарных дня.

3.9. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

3.10. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого государственным гражданским служащим (работником) в служебном (рабочем) году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

3.11. По соглашению между государственным гражданским служащим (работником) и министром ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска государственного гражданского служащего (работника) должна составлять не менее 14 календарных дней.

3.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый министром с учетом пожеланий государственного гражданского служащего (работника), в случаях:

временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего (работника), имевшей место в период ежегодного оплачиваемого отпуска;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

3.13. Выплата денежного содержания (заработной платы) государственному гражданскому служащему (работнику) за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за 10 дней до начала указанного отпуска.

3.14. Право на использование оплачиваемого отпуска за первый служебный (рабочий) год возникает у государственного гражданского служащего (работника) по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Министерстве. В отдельных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, оплачиваемый отпуск государственному гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.15. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам государственному гражданскому служащему (работнику) по его письменному заявлению приказом министра может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы) продолжительностью не более одного

года в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Отзыв государственного гражданского служащего (работника) из ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется только с его согласия и на основании приказа министра. Неиспользованная в связи с этим часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по выбору государственного гражданского служащего (работника) в удобное для него время в течение этого служебного (рабочего) года или присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску за следующий служебный (рабочий) год.

3.17. Женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставляется один свободный день в месяц, оплачиваемый в размере 100% денежного содержания (зарботной платы) (среднего дневного заработка), в соответствии с Постановлением Совета Министров ТАССР от 14 июня 1991 года № 261 «О дополнительных мерах по социальной поддержке материнства и детства в Татарской ССР». На женщин, работающих в режиме неполного служебного (рабочего) дня указанное положение не распространяется.

3.18. Государственным гражданским служащим (работникам), осуществляющим уход за детьми-инвалидами, по их письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц в соответствии с трудовым законодательством.
