



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК
25.01.2024
79-п

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и включение в кадровый резерв Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и включение в кадровый резерв Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Шадриков

Утверждена приказом
Министерства экологии
и природных ресурсов
Республики Татарстан
от _____ № 25.01.2024
79-п

Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и включение в кадровый резерв Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и включение в кадровый резерв Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Методика) разработана в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», от 22 января 2024 года № 61 «О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», указами Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

1.2. Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – государственная служба) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство) и включение в кадровый резерв Министерства (далее соответственно – конкурсы, кадровый резерв).

1.3. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня

граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Республики Татарстан), допущенных к участию в конкурсах (далее – претенденты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка претендентов) и определения по результатам таких оценки и проверки претендентов для назначения на должность государственной службы либо включения в кадровый резерв.

1.4. Подготовка и проведение конкурсов в Министерстве осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия), регламент работы которой утвержден приказом Министерства от 23.01.2024 № 62-п (далее – Регламент работы конкурсной комиссии).

II. Подготовка к проведению конкурсов

2.1. Подготовка к проведению конкурсов включает в себя выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств претендентов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих тем для написания письменной работы.

2.2. Для оценки профессионального уровня претендентов в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной службы (группе должностей государственной службы, по которой формируется кадровый резерв).

2.3. Оценка профессионального уровня претендентов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей государственной службы (группы должностей государственной службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки и описанием методов оценки, определенными соответственно приложениями № 1 и 2 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее – единая методика).

2.4. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень претендентов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех претендентов, а также лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для претендентов на замещение

должностей государственной службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» ведущей группы должностей.

III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

3.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности принимается министром экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – министр) при наличии вакантной должности государственной службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» производится на конкурсной основе, и оформляется приказом министра.

Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Министерства принимается министром по представлению отдела государственной службы и кадров и (или) на основании ходатайства руководителей структурных подразделений Министерства о необходимости формирования кадрового резерва и оформляется приказом министра.

3.2. На официальном сайте Министерства и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Федеральная информационная система) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе).

3.3. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента государственного служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного служащего.

3.4. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест, размещенный на официальном сайте Федеральной информационной системы, вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня, о чем также указывается в объявлении о конкурсе.

3.5. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о

противодействию коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.6. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

IV. Проведение конкурсов

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. На первом этапе отдел государственной службы и кадров Министерства организует:

проверку представленных претендентами документов;

Перечень документов установлен пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, и включает в себя личное заявление претендента на участие в конкурсе. Форма заявления предусмотрена приложением № 1 к настоящей Методике.

проверку соответствия гражданина (государственного служащего) соответствующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения министра – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

4.3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе по причине несоответствия квалификационным требованиям, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух претендентов на одну вакантную должность государственной службы (группе должностей государственной службы, по которой формируется кадровый резерв) в Министерстве, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора претендентов.

В случае отсутствия претендентов или при наличии только одного претендента, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный претендент письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества претендентов.

4.5. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.

Отдел государственной службы и кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Министерства и Федеральной информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет претендентам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом претендентам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.6. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о претендентах в государственную информационную систему Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Единая информационная кадровая система);

оценка конкурсной комиссией профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств претендентов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность государственной службы (группу должностей государственной службы, по которой формируется кадровый резерв), либо решения о том, что победитель конкурса на вакантную должность государственной службы (группу должностей государственной службы, по которой формируется кадровый резерв) не выявлен;

оформление результатов конкурса в Единой информационной кадровой системе;

публикация результатов конкурса на сайтах Министерства и Федеральной информационной системы.

4.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки

профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата, тестирование. При этом тестирование и индивидуальное собеседование с претендентом являются обязательными методами для всех претендентов.

4.7.1. Для реферата используются вопросы (задания), составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности государственной службы (группе должностей государственной службы, по которой формируется кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии претендентам на электронные почты, указанные претендентами в их личных заявлениях, направляется тема реферата, которая определяется руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс, или руководителями структурных подразделений, в которых реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной службы, по которой формируется кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем письменной работы – от 2 до 3 страниц;

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат предоставляется претендентами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за 5 календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Результаты оценки реферата оформляются руководителем структурного подразделения Министерства, определившего тему реферата, в виде краткой справки с указанием итогового бала, выведенного по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	соответствие установленным требованиям оформления	от 0 - 1, где 0 – не соответствует 1 – соответствует
2	раскрытие темы	от 0 - 1, где 0 - не раскрыта 1 - раскрыта
3	аналитические способности, логичность мышления	от 0 - 1, где 0 – низкий уровень 1 – достаточный уровень
4	обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме	от 0 - 5, где 0 – невозможность реализации, 5 – высокая степень практической реализации в современных условиях
5	правовая и лингвистическая грамотность	от 0 - 2, где

		0 – низкий уровень 1 – допустимый уровень 2 – высокий уровень
--	--	---

За реферат претендент может получить от 0 до 10 баллов.

В целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленных претендентами рефератов.

4.7.2. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения претендентами на замещение вакантных должностей государственной службы и включение в кадровый резерв Министерства государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, истории государственности Республики Татарстан, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

Организация тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан согласно заявкам, поступившим от Министерства в Единой информационной кадровой системе.

Заявка на тестирование формируется в Единой информационной кадровой системе кадровой службой не позднее чем за 14 календарных дней до заседания конкурсной комиссии.

Тестирование осуществляется в соответствии с методикой тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, утвержденной Постановлением Департамента государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан от 19.12.2023 № 57 «Об утверждении методики тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Результаты тестирования отображаются в Единой информационной кадровой системе.

Секретарь конкурсной комиссии оформляет результаты в виде краткой справки путем их перевода в 10-ти балльную систему.

4.7.3. Индивидуальное собеседование с претендентами проводится членами конкурсной комиссии.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня претендента.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности государственной службы (группе должностей государственной службы, по которой формируется кадровый резерв) может составляться перечень вопросов. Перечень вопросов готовится к заседанию комиссии руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности государственной службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по

группе должностей государственной службы, по которой формируется кадровый резерв, совместно с отделом государственной службы и кадров.

При проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

По окончании индивидуального собеседования с претендентом каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки претендента в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящей методике.

По результатам прохождения индивидуального собеседования претендент может получить от 0 до 10 баллов.

4.8. Итоговый балл претендента определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных претенденту членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных претендентом по итогам тестирования и написания реферата.

По результатам сопоставления итоговых баллов претендентов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг претендентов в порядке убывания их итоговых баллов.

4.9. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляются решением конкурсной комиссии по форме, утвержденной Регламентом работы конкурсной комиссии. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на включение в кадровый резерв оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по форме, утвержденной Регламентом работы конкурсной комиссии.

Указанные решение и протокол содержат рейтинг претендентов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

4.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности государственной службы (группы должностей государственной службы, по которой формируется кадровый резерв) профессиональный уровень, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.11. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства претендента, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. Общая сумма набранных баллов этого претендента должна составлять не менее 50 процентов максимального балла.

Приказ министра о включении претендента в кадровый резерв для замещения должности государственной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной службы, издается при условии согласия претендента, оформленного в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.12. Включение в кадровый резерв государственного служащего

(гражданина) – победителя конкурса на включение в кадровый резерв оформляется приказом министра.

4.13. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются претендентам в письменной форме, при этом претендентам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства, в Федеральной информационной системе и Единой информационной кадровой системе.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы Республики Татарстан в
Министерстве экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан и
включение в кадровый резерв
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан

Министру экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан

(инициалы, фамилия министра)

(фамилия,

имя, отчество заявителя)

(адрес проживания,

место работы, должность на момент

подачи заявления)

(мобильный телефон,

адрес электронной почты)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии природных ресурсов Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан):

(наименование должности и подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной

должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения вакантной должности, ознакомлен. На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы Республики Татарстан в
Министерстве экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан и
включение в кадровый резерв
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан

Конкурсный бюллетень
« ___ » _____ 20__ г.

1.

наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии претендентам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов).

ФИО претендента	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

2.

наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии претендентам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов).

ФИО претендента	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

ФИО члена конкурсной комиссии

подпись

