



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

11.06.2022

480-п

Об утверждении форм документов,
используемых Министерством экологии и
природных ресурсов Республики Татарстан
при проведении профилактического визита
(обязательного профилактического визита)

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов:

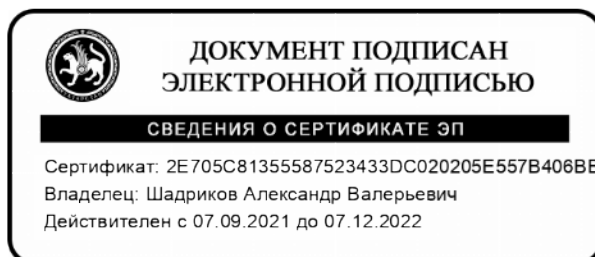
форма уведомления о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) (приложение № 1);

форма акта проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) (приложение № 2);

форма уведомления об отказе от проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.М. Шигапова.

Министр



А.В. Шадриков

Приложение № 1

Утверждено приказом
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан
от «____» _____ 2022 № _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении профилактического визита
(обязательного профилактического визита)

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____ территориальное управление Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан уведомляет о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН)

в форме _____
(место осуществления деятельности контролируемого лица, при проведении в форме беседы, либо в формате видеоконференцсвязи)

с целью информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к осуществляемой деятельности либо к принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
исходя из отнесения к соответствующей категории риска.

На проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита) уполномочен: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита))

Сообщаем, что

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН)

вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив _____ территориальное управление Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. Дата проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита): «__» _____ 20__ г.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

Утверждено приказом
 Министерства экологии и природных
 ресурсов Республики Татарстан
 от «___» _____ 2022 № _____

ПМ № _____

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

 (место составления акта)

«___» _____ 20__ г.
 (дата составления акта)

 (время составления акта)

АКТ
проведения профилактического визита
(обязательного профилактического визита)

1. Основанием проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) является уведомление о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) от «__» _____ 20__.

2. Дата, время, продолжительность профилактического визита (обязательного профилактического визита):

«__» _____ 20__ г.; общая продолжительность профилактического визита _____ часов _____ минут; с _____ часов _____ минут по _____ часов _____ минут.

3. Место проведения профилактического визита (указывается адрес (местоположение), юридического лица, индивидуального предпринимателя) наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

4. Перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита:

5. Профилактический визит проведен следующими должностными лицами:

6. В ходе проведения профилактического визита проведены консультации по следующим вопросам:

7. Результаты проведения профилактического визита (указываются выявленные нарушения обязательных требований со ссылкой на устанавливающий требования нормативный акт):

8. Перечень рекомендаций по устранению выявленных нарушений обязательных требований:

9. Перечень прилагаемых документов и материалов:

Подписи лиц, проводивших профилактический визит: _____

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного

 должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом профилактического визита:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего профилактический визит)

Утверждено приказом
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан
от « ____ » _____ 2022 № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе от проведения профилактического визита
(обязательного профилактического визита)

В ответ на Ваше уведомление о проведении профилактического визита
(обязательного профилактического визита) от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,
ОГРН (ОГРИП), ИНН)

информирует _____ территориальное _____ управление
Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан об отказе от
проведения « ____ » _____ 20 ____ г. профилактического визита (обязательного
профилактического _____ визита) _____ по _____ адресу:

(фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя/ фамилия,
инициалы, должность уполномоченного лица организации)

(подпись)

Лист согласования к документу № 480-п от 11.06.2022

Инициатор согласования: Андреева А.С. Старший специалист 1 разряда отдела мониторинга надзорной деятельности

Согласование инициировано: 07.06.2022 13:51

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Маркова Л.С.		🔒Согласовано 07.06.2022 - 14:33	-
2	Полюшков А.С.		Согласовано 07.06.2022 - 14:35	-
3	Ткачук А.И.		Согласовано 09.06.2022 - 10:41	-
4	Тарнавский Е.А.		🔒Согласовано 09.06.2022 - 16:03	-
5	Шигапов А.М.		Перенаправлено 09.06.2022 - 20:47	-
Перенаправление(параллельное) Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-12484560-1 (Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан).				
	Назмутдинов Р.А.		🔒Согласовано 10.06.2022 - 07:14	-
	Гарипов Н.Г.		🔒Согласовано 10.06.2022 - 15:47	-
	Алимов А.Р.		🔒Согласовано 10.06.2022 - 07:53	-
	Лобанов А.Г.		🔒Согласовано 10.06.2022 - 15:27	-
	Ахметзянов Р.Г.		🔒Согласовано 10.06.2022 - 13:35	-
	Васин Н.А.		🔒Согласовано 10.06.2022 - 09:00	-

	Касимов Л.А.		🔒Согласовано 10.06.2022 - 11:15	-
	Мустакимов Х.С.		🔒Согласовано 10.06.2022 - 07:42	-
5.1	Шигапов А.М.		🔒Согласовано 11.06.2022 - 09:56	-
6	Шадриков А.В.		🔒Подписано 11.06.2022 - 14:46	-