

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Агентство по государственному
Заказу Республики Татарстан»


Я.В. Геллер

«01» Ноябрь 2017 г

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения
открытых аукционов в электронной форме
по реализации прав пользования
на электронной площадке sale.zakazrf.ru

г. Казань

Оглавление

Глава 1

- 1.1. Общие положения
 - 1.1.1. Предмет Регламента
 - 1.1.2. Основные характеристики электронной площадки
 - 1.1.3. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя
 - 1.1.4. Порядок применения Регламента
 - 1.1.5. Электронный документооборот в электронной площадке
 - 1.1.6. Ответственность и споры
 - 1.1.7. Обстоятельства непреодолимой силы
- 1.2. Порядок регистрации Заявителей
- 1.3. Порядок хранения сведений и документов в электронной форме
- 1.4. Термины и определения

Глава 2

- 2.1. Размещение информационного сообщения о реализации прав
- 2.2. Порядок подачи заявки на участие в процедуре реализации прав
- 2.3. Особенности проведения процедуры реализации прав на аукционе

Глава 1

1.1. Общие положения

1.1.1. Предмет Регламента

1.1.1.1. Настоящий Регламент (далее - Регламент) определяет процесс реализации прав пользования на электронной площадке sale.zakazrf.ru (далее – ЭП), устанавливает порядок взаимодействия Оператора, Заявителей и Пользователей, регулирует отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий на ЭП.

1.1.1.2. Регламент не определяет порядок получения Пользователями Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее СКП ЭП).

1.1.1.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минэкономразвития России от 27.02.2013 № 91 «Об утверждении Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом в сети "Интернет".

1.1.2. Основные характеристики ЭП

1.1.2.1. Доступ к ЭП через сеть «Интернет», в том числе к правилам ее работы, является открытым.

1.1.2.2. Вся информация в ЭП размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных подпунктом 1.1.2.3.

1.1.2.2.1. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.

1.1.2.3. Использование в информации, размещаемой на ЭП, букв и символов иностранных языков возможно только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности при указании адресов сайтов в сети «Интернет», адресов электронной почты, наименований иностранных юридических лиц, аббревиатур, наименований моделей, серийных номеров и т.п.

1.1.2.4. На ЭП обеспечивается наличие у каждого Пользователя личного кабинета, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь.

1.1.2.5. ЭП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

1.1.2.6. Информация о плановых профилактических и регламентных работах, во время проведения которых не осуществляется работа ЭП, размещается Оператором не позже чем за 5 календарных дней до даты начала проведения таких работ. При этом период проведения профилактических работ не должен совпадать со временем проведения процедур реализации прав.

1.1.2.7. ЭП обеспечивает уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации на сайте ЭП.

1.1.2.8. ЭП предоставляет возможность доступа к информации, размещаемой на ней, посредством использования стандартных вебобозревателей, перечень которых размещается Оператором в открытой части ЭП.

1.1.2.9. ЭП обеспечивает обслуживание не менее 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭП.

1.1.2.10. Среднее время реакции программного обеспечения, обеспечивающего функционирование ЭП, от момента поступления http - запроса до момента начала отправки запрошенных данных не превышает 4000 мс.

1.1.2.11. Максимальное время реакции программного обеспечения при нагрузке, не превышающей 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭП, не превышает 15000 мс.

1.1.2.12. ЭП обеспечивает создание, хранение и обработку документов в электронной форме, представляемых Пользователями с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств.

1.1.2.13. ЭП обеспечивает защиту информации, представляемой Пользователями, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации, в том числе средств криптографической защиты информации.

1.1.2.14. В целях обеспечения информационной безопасности и юридической значимости сведений, поступивших в систему, программно-аппаратный комплекс системы обеспечивает использование электронной подписи.

1.1.2.15. Оператор в случаях, установленных законодательством, обеспечивает формирование для каждого Пользователя уведомлений о совершении всех действий на ЭП, в том числе о принятии введенного участником процедуры предложения о цене имущества, которое должно содержать цену и время регистрации этого предложения. Время регистрации действий Пользователя определяется технологическими и программными средствами сайта.

1.1.3. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя.

Для обеспечения работы на электронной площадке Пользователь должен иметь автоматизированное рабочее место, соответствующее требованиям приложения 1 настоящего Регламента.

1.1.4. Порядок применения Регламента

1.1.4.1. Присоединение к настоящему Регламенту:

В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Регламент является договором присоединения. Условия настоящего Регламента определены Оператором в стандартной форме, размещаемой на сайте ЭП, адресованы неопределенному кругу лиц и могут быть приняты не иначе как путем присоединения к настоящему Регламенту в целом. Оператор не вправе отказаться от исполнения настоящего Регламента в случае принятия Заявителем его условий.

1.1.4.2. Подписывая заявление на регистрацию своей электронной подписью, Заявитель подтверждает согласие с его условиями, а также то, что настоящий Регламент не противоречит законодательству Российской Федерации, не лишает Заявителя прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для Заявителя условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего Регламента.

1.1.4.3. Присоединение лица к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления Оператору заявления о присоединении к Регламенту (входит в заявление на регистрацию ЭП).

1.1.4.4. Заявитель с момента регистрации на ЭП считается присоединившимся к Регламенту.

Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент регистрации соответствующего заявления.

1.1.4.5. Изменение Регламента:

1.1.4.5.1. Изменения (дополнения) в Регламент вносит Оператор путем создания новой редакции Регламента.

1.1.4.5.2. Оператор уведомляет Пользователей о новой редакции Регламента не менее чем за три рабочих дня до начала ее действия путем размещения соответствующей информации на ЭП.

1.1.4.5.3. Публикацию информации о новой редакции Регламента осуществляет Оператор путем обязательного размещения новой редакции Регламента на ЭП с указанием срока начала ее действия.

1.1.4.5.4. Пользователь считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, если Оператор до даты вступления в силу новой редакции Регламента не получил от Пользователя уведомления о непринятии новой редакции Регламента.

1.1.4.5.5. Получение Оператором указанного уведомления влечет прекращение доступа к закрытой части ЭП Пользователю, за исключением тех действий (операций) Пользователя, выполнение которых не завершено на момент прекращения доступа Пользователя.

1.1.4.5.6. Новая редакция Регламента, создаваемая Оператором в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступает в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

1.1.5. Электронный документооборот на ЭП

1.1.5.1. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации на ЭП и проведением процедуры реализации прав, направляются Заявителями, Пользователями, Оператором либо размещаются ими на ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством штатного интерфейса ЭП, за исключением договора, заключение которого осуществляется в простой письменной форме.

1.1.5.2. Для организации электронного документооборота Заявитель и Пользователь должны установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить СКП ЭП в доверенном удостоверяющем центре.

1.1.5.3. Пользователи при осуществлении информационного обмена принимают к сведению электронные документы, подписанные электронной подписью.

1.1.5.4. Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе и влечет аналогичные правовые последствия.

1.1.5.5. ЭП является равнозначной собственноручной подписи.

1.1.5.6. Обмен электронными документами на ЭП в соответствии с условиями настоящего Регламента является юридически значимым электронным документооборотом.

1.1.5.7. Оператор обеспечивает ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических и программных средств, используемых для ведения операций.

Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЭП по времени сервера, на котором функционирует ЭП.

Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

1.1.5.8. Доступ к информации, размещаемой на ЭП, является бесплатным.

1.1.5.9. Средство электронной подписи:

На ЭП принимаются и признаются СКП ЭП, изданные удостоверяющими центрами, аккредитованными Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, перечень которых размещен на сайте указанного ведомства.

Пользователи при выполнении функций создания электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи и подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе с использованием ключа проверки электронной подписи применяют средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) «КриптоПро CSP».

1.1.6. Ответственность и споры

1.1.6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Оператор и Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.6.2. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоответствия программно-технических средств Пользователя требованиям, указанным в настоящем Регламенте.

1.1.6.3. Пользователь отвечает за соблюдение требований настоящего Регламента, пользовательской документации, руководств и инструкций, описывающих работу на ЭП и размещенных на ЭП соответственно.

1.1.6.4. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине ненадлежащего исполнения Регламента, несоблюдения пользовательской документации, руководств и инструкций, описывающих работу на ЭП.

1.1.6.5. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоблюдения правил применения электронной подписи.

1.1.6.6. Оператор не несет ответственность перед Пользователем в случае, если информация, размещенная Пользователем, по вине такого Пользователя станет известна третьим лицам, использующим такую информацию в ущерб интересам Пользователя.

1.1.6.7. Оператор не несет ответственность за технические ошибки, совершенные Пользователем.

1.1.6.8. Оператор несет ответственность за:

а) обеспечение доступа Пользователей на ЭП;
б) обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, до момента размещения на ЭП информации об итогах приема заявок (определения участников), если иное не установлено соответствующими разделами регламента;

в) соответствие требованиям, утверждаемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.1.6.9. Пользователь несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе электронной подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное внесение изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной подписи).

1.1.6.10. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.1.6.11. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет не более 20 рабочих дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.

Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.7. Обстоятельства непреодолимой силы

1.1.7.1. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

1.1.7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют обстоятельства непреодолимой силы, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

1.1.7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств.

1.1.7.4. Незвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

1.2. Порядок регистрации Заявителей

1.2.1. Регистрация Заявителей:

1.2.1.1. Для регистрации на ЭП Заявитель должен быть зарегистрирован на ЭП в качестве Пользователя в соответствии с Регламентом ЭП.

Регистрация на ЭП осуществляется с применением электронной подписи.

1.2.1.2. Оператор размещает:

- в личном кабинете Пользователя: форму заявления на регистрацию на ЭП;
- в открытой части: настоящий Регламент в действующей редакции.

1.2.1.3. Для регистрации Заявитель заполняет форму заявления на регистрацию, указывает предусмотренные формой сведения и подписывает ее электронной подписью посредством штатного интерфейса ЭП.

1.2.1.4. При подаче заявления на регистрацию на ЭП Заявитель запрашивает необходимые полномочия «Продавец» или «Участник». Заявитель, зарегистрированный на ЭП как физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Участник». Оператор открывает (создает) Пользователю после регистрации на ЭП полный доступ к функционалу на ЭП в соответствии с запрошенными полномочиями.

1.2.2. Регистрация заявителей с полномочиями «Участник» на ЭП производится оператором с проверкой документов и не может длиться более 3-х (трех) рабочих дней.

1.2.3. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот на ЭП.

1.2.4. Пользователь несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе в электронной подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию документов и сведений.

1.2.5. Регистрация Пользователей и обеспечение доступа к размещенной на ЭП информации производится Оператором без взимания платы.

1.3. Порядок хранения сведений и документов в электронной форме

1.3.1. Документы и сведения, представленные Оператору Продавцами (Организаторами), Инициаторами и Участниками (Претендентами) в виде электронных документов, а также электронные журналы учета операций подлежат хранению Оператором в течение 10 лет со дня утверждения протоколов о результатах проведения процедуры. Оператор предоставляет указанную информацию исключительно по запросам судебных и правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление функций по приватизации имущества, и антимонопольного органа в рамках их полномочий.

1.3.2. Хранение документов и сведений осуществляется в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение указанного периода.

1.3.3. Копирование информации из оперативного хранилища системы на архивные носители производится в соответствии Регламентом резервного копирования данных, который утверждается Оператором.

1.3.4. Хранение архивных носителей информации производится в месте, исключающем их уничтожение, в том числе в результате пожара, затопления, действия электромагнитных полей.

1.4. Термины и определения

Термины и определения, применяемые в настоящем Регламенте, также указаны в соответствующих разделах и приложениях Регламента.

Аукцион – способ реализации, представляющий собой процедуру последовательного повышения начальной цены договора Участниками аукциона, победителем которой признается лицо, предложившее наивысшую цену. Возможность проведения аукциона обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

Доверенный удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр, являющийся партнером Оператора, предоставивший необходимые технологические СКП ЭП (корневой сертификат и список отозванных сертификатов).

Документация о реализации прав пользования (документация об аукционе) – комплект документов, утверждаемый Организатором, которые содержат информацию о предмете реализации прав, порядке и условиях участия в процедуре реализации прав, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры реализации прав.

Задаток – способ обеспечения исполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам процедуры реализации прав. Размер задатка, порядок и условия его перечисления определяются Организатором.

Закрытая часть ЭП – функционал электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные Пользователи. Пользование закрытой частью осуществляется с применением средств электронной подписи.

Заявитель – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое

лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации на ЭП.

Извещение о реализации прав пользования – информационное сообщение о реализации прав пользования, в том числе информационное сообщение о проведении аукциона.

Лицевой счет – отчетная форма, сформированная Оператором для осуществления учета денежных средств Пользователя, направляемых им для обеспечения участия в процедуре реализации прав.

Личный кабинет - доступный Пользователю после направления заявления на регистрацию на ЭП, с использованием логина и пароля, набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания, производить оплату услуг Оператора.

Лот – неделимый предмет или объем имущества, реализуемого в рамках одной процедуры реализации прав, в отношении которого осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора (договоров).

Обеспечение заявки на участие в аукционе – внесение денежных средств в качестве обеспечения участия в аукционе на счет Оператора ЭП;

Оператор ЭП (Оператор) – АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан».

Организатор торгов, организатор, заказчик – лицо, осуществляющее действия по организации торгов в соответствии с настоящим регламентом.

Открытая процедура реализации – процедура реализации прав, в которой может принять участие любой Пользователь.

Открытая часть ЭП – функционал электронной площадки, доступ к которому имеют любые лица, независимо от регистрации.

Победитель процедуры реализации прав пользования (победитель) – участник, с которым заключается договор в соответствии со сведениями, указанными в итоговом протоколе.

Полномочия на ЭП – набор доступных действий на ЭП для Пользователя.

Пользователь – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на ЭП, имеющее доступ к функционалу закрытой части, в том числе лицо, прошедшее регистрацию на ЭП.

Претендент - Пользователь, подавший заявку на участие в процедуре реализации прав.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа

проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Торговая сессия – этап реализации прав, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Участник – лицо, участвующее в реализации прав пользования в соответствии с законодательством РФ.

ЭП «Реализация имущества» (далее – ЭП) – электронная площадка, обеспечивающая в соответствии с настоящим Регламентом проведение процедур реализации прав пользования, размещенная на сайте sale.zakazrf.ru в сети «Интернет», владельцем которого является АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан».

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Глава 2

2.1. Размещение информационного сообщения о реализации прав пользования.

2.1.1. На ЭП размещается следующая информация:

- извещение о реализации прав пользования;
- проект договора реализации прав пользования;
- разъяснения Организатора относительно размещенной информации;
- информация о ходе и итогах проведения реализации прав пользования;
- иная информация, размещение которой предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.1.2. Публикация извещения о реализации прав пользования осуществляется Организатором из личного кабинета посредством штатного интерфейса ЭП. Извещение о реализации прав пользования доступно Пользователям в открытой части ЭП.

2.1.3. В извещении о реализации прав пользования (документации о реализации прав пользования) Организатор указывает следующие сведения:

- 1) наименование, юридический и фактический адрес Организатора, адрес электронной почты, ФИО и должность контактного лица Организатора;
- 2) форму проведения аукциона;
- 3) наименование реализуемого лота и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика);
- 4) начальная цена реализации прав пользования;
- 5) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, если оно предусмотрено извещением;
- 6) размер задатка, срок и порядок его внесения, указание на перечисление задатка на счета Оператора ЭП, если такое перечисление предусмотрено извещением;
- 7) дата и время окончания подачи заявок;
- 8) дата и время проведения аукциона;
- 9) шаг аукциона;
- 10) информация об условиях, ограничивающих либо обременяющих победителя аукциона;
- 11) перечень документов, предоставляемых Участником в составе заявки;
- 12) требования к оформлению представляемых Участниками документов;
- 13) срок подписания договора по итогам процедуры реализации прав пользования;
- 14) порядок определения победителя;
- 15) указание на то, что информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

16) иная информация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

2.1.4. К извещению о реализации прав пользования прилагается проект договора.

2.1.5. Организатор вправе внести изменения в извещение о реализации прав пользования или отменить проведение процедуры в сроки, установленные законодательством и документацией о реализации прав пользования. В случаях, когда Организатор отменил процедуру реализации прав пользования с нарушением установленных сроков, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.1.6. В случае необходимости приостановления процедуры реализации прав пользования, Организатор извещает Оператора о таком приостановлении и основании такого приостановления по окончании времени приостановления процедуры реализации прав пользования, Организатор извещает Оператора о возобновлении процедуры.

Оператор уведомляет Участников процедуры реализации прав пользования о таком приостановлении (возобновлении). Процедура реализации прав пользования

возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена, если иное не установлено решением Оператора или органа (судебного, контролирующего), который принял решение о приостановлении/возобновлении процедуры. При этом могут быть увеличены сроки начала и окончания последующих этапов процедуры реализации прав пользования.

Оператор приостанавливает проведение процедуры реализации прав пользования в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения реализации прав пользования начинается с того момента, на котором процедура реализации прав пользования была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления процедуры реализации прав пользования Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления реализации прав пользования, времени приостановления и возобновления реализации прав пользования.

2.1.7. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснениях размещенной информации о реализации прав пользования, поступивший от Претендента, посредством функционала ЭП. Оператор незамедлительно направляет поступивший от Претендента запрос в личный кабинет Организатора. Организатор в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса от Оператора посредством функционала ЭП предоставляет Оператору для размещения в открытой части ЭП разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.1.8. При прикреплении файлов осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. На ЭП установлены требования к загружаемым на ЭП файлам: максимально допустимый размер файла: 16 МБ – или 480 секунд загрузки. Допустимые расширения загружаемых файлов: zip, rar, doc, docx, xls,xlsx, jpg, jpeg, gif, rtf, png, pdf, xps.

2.1.9. Организатор несет ответственность за достоверность документов и сведений, размещенных им на ЭП. При расхождении сведений, внесенных Организатором в стандартные формы ЭП и прикрепленных им на площадке документом, преимущество имеют сведения, указанные Организатором в стандартных формах.

2.2. Порядок подачи заявки на участие в процедурах реализации прав пользования.

2.2.1. Подача заявки на участие в процедуре реализации прав пользования осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса.

2.2.2. Претендент имеет право подать одну заявку на участие в любой процедуре реализации прав пользования (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено на ЭП. Для подачи заявки на участие в реализации прав пользования Претендент должен быть зарегистрирован на ЭП.

2.2.3. Подача заявки на участие в процедуре реализации прав пользования возможна только в сроки, указанные в извещении.

2.2.4. Заявка на участие в процедуре реализации прав пользования предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Претендента посредством штатного интерфейса закрытой части ЭП.

2.2.5. Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных претендентами заявок. Оператор обеспечивает подачу Участниками процедуры реализации прав пользования предложений о цене имущества через защищенное соединение.

2.2.6. Заявка на участие в процедуре реализации прав пользования должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о реализации прав пользования (документацией о реализации прав пользования).

2.2.8. При получении заявки на участие в процедуре реализации прав пользования Оператор присваивает ей номер и в течение одного часа подтверждает в форме

электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение с указанием номера заявки.

2.2.8. Заявка на участие в процедуре прав пользования не может быть подана в случае:

а) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями настоящего Регламента, регулируемыми особенностями проведения различных способов реализации прав пользования;

б) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

2.2.9. Претендент, подавший заявку на участие в процедуре прав пользования, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета.

Оператор уведомляет Организатора об отзыве заявки Претендентом, а также сообщает Претенденту о произведенном уведомлении Организатора.

2.2.10. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор направляет Организатору все поступившие заявки на участие в процедуре.

2.3. Особенности проведения реализации прав пользования на аукционе

2.3.1. Заявка на аукцион подается Участником одновременно в форме двух частей. Каждая часть заявки подписывается электронной подписью, обе части заявки подаются одновременно. Перечень документов, который должен быть в составе первой и второй части заявок, определяется Организатором в документации об аукционе. Организатор определяет состав документов во второй части заявки с учетом того, что Оператор ЭП не направляет Организатору торгов документы, предоставленные Участником при регистрации на ЭП.

2.3.2. Подача заявки в аукционе возможна при наличии у Участника на счете, открытом ему Оператором, денежных средств, достаточных для внесения обеспечения заявки Участника.

2.3.3. В течение одного часа с момента поступления на ЭП заявки от Участника Оператор ЭП производит блокировку денежных средств Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в аукционе, размещенных на счете Оператора ЭП.

2.3.4. Подача Участником заявки на участие в аукционе является согласием такого Участника на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в качестве платы за участие в аукционе, в случае признания такого Участника победителем по итогам аукциона и предоставления ему права заключения договора.

2.3.5. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок первые части заявок автоматически направляются на рассмотрение Организатору аукциона.

2.3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, Оператор в срок, не позднее одного дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в электронной форме направляет обе части заявки Организатору аукциона.

2.3.7. Если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным аукционной документацией, направляет Оператору площадки счет на оплату, проект договора. Заключение договора с Участником аукциона осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными документацией об аукционе.

2.3.8. Аукционная комиссия Организатора аукциона производит проверку первых частей заявок в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.3.9. По завершении рассмотрения первых частей заявок аукционная комиссия Организатора аукциона формирует письменный протокол рассмотрения первых частей заявок, который подписывается всеми членами комиссии. Указанный протокол содержит данные решения о допуске либо отказе в допуске в отношении каждой заявки. Протокол рассмотрения первых частей заявок направляется Оператору ЭП.

2.3.10. Оператор ЭП публикует протокол рассмотрения первых частей заявок только в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

2.3.11. Доступ к функционалу составления протокола рассмотрения первых частей заявок закрывается за один час до начала аукциона.

2.3.12. Результаты рассмотрения заявок автоматически направляются Оператору в течение часа после окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.3.13. После поступления к Оператору протокола рассмотрения заявок, Участнику, подавшему заявку на участие, в течение одного часа с момента опубликования указанного протокола направляется уведомление о принятом относительно его заявки решении.

2.3.14. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех Участников или о признании только одного Участника, подавшего заявку на участие в аукционе, Организатором аукциона в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.3.15. Специалист Организатора торгов направляет протокол рассмотрения первых частей заявок Оператору ЭП.

2.3.16. В течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок осуществляется прекращение блокирования операций по счету Участника, не допущенного к участию в аукционе, в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки.

2.3.17. У Участника, допущенного к участию в аукционе, в личном кабинете на ЭП доступна возможность участия в аукционе в дату и время проведения аукциона.

2.3.18. Аукционы по реализации прав пользования проводятся соответствии с графиком работы площадки. Время проведения аукциона с 9.00 до 17.00 по московскому времени в рабочие дни. В случае если аукцион длится до 17.00 он приостанавливается и начинается с момента приостановки в следующий рабочий день. График работы площадки размещен на площадке sale.zakazrf.ru в соответствующем разделе.

2.4. Организация и проведение аукциона

2.4.1. Открытая часть ЭП обеспечивает любому Пользователю сети Интернет возможность наблюдения за ходом проведения электронного аукциона.

2.4.2. ЭП обеспечивает проведение аукциона в назначенные дату и время проведения аукциона при условии, что по результатам рассмотрения заявок аукцион не признан несостоявшимся. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений Участников определяется по времени сервера, на котором размещена ЭП.

2.4.3. Аукцион проводится на ЭП в день, указанный в извещении о проведении аукциона.

2.4.4. Оператор обеспечивает проверку наличия допуска Участников по итогам рассмотрения первых частей заявок Участников к аукционам, проводимым на ЭП.

2.4.5. Для участия в аукционе Участник входит в закрытую часть доступа ЭП.

2.4.6. С момента времени начала проведения аукциона Участник вправе подать свои предложения о цене лота. При участии в аукционе в отношении каждого Участника отображается номер, присвоенный при регистрации его заявки на участие в аукционе. Оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность и анонимность сведений об Участниках, допущенных к участию в аукционе.

2.4.7. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически после повышения начальной максимальной цены договора (цены лота) или текущего максимального предложения о цене договора (цене лота); оно отображается в открытой и в закрытой части функционала ЭП и представляет собой обратный отсчет (оставшееся время) от десяти минут с начала проведения аукциона (если ни одного предложения не подано) и десяти минут с момента приема последнего предложения до нуля.

2.4.8. При подаче предложения о цене договора (цене лота) Участник может выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести новое предложение о цене договора (цене лота) с соблюдением требований настоящего Регламента;
- подписать электронной подписью и отправить предложения о цене договора (цене лота).

При вводе ценового предложения функционал ЭП запрашивает подтверждение вводимой информации и, в случае несоответствия информации требованиям настоящего регламента, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации Оператор ЭП информирует Участника о сделанном предложении, с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены договора (цены лота) на данный момент либо лучшим предложением данного Участника.

2.4.9. Оператор ЭП контролирует ввод Участниками ценовых предложений на аукцион и принимает только предложения, отвечающие полномочиям Участника на подачу предложений.

2.4.10. В случае, если Участник подал предложение о цене договора (цене лота), равное цене, предложенной другим Участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (цене лота), поступившее ранее других предложений.

2.4.11. Участник аукциона может подать предложение без учета шага аукциона в пределах от размера его последнего ценового предложения до размера текущего максимального ценового предложения, зафиксированного функционалом ЭП, при условии, что текущее максимальное ценовое предложение подано другим Участником аукциона.

2.4.12. Шаг аукциона по умолчанию задается 0,5 процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Шаг аукциона может быть установлен заказчиком и остается неизменным в течении всей процедуры торгов.

2.4.13. Каждое ценовое предложение, подаваемое Участником во время проведения аукциона, подписывается ЭП.

2.4.14. После принятия предложения у Участника аукциона есть возможность подачи нового предложения о цене договора (цене лота) с соблюдением следующих требований данного Регламента:

1) Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (цене лота), равное предложению или меньше, чем предложение о цене договора (цене лота), которое подано таким Участником аукциона ранее;

2) Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (цене лота) выше, чем текущее максимальное предложение о цене договора (цене лота), повышенное в пределах шага аукциона;

3) Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (цене лота) выше, чем текущее максимальное предложение о цене договора (цене лота) в случае, если такое предложение о цене договора (цене лота) подано этим же Участником аукциона.

2.4.15. Информация о последних предложениях о цене договора (цене лота) доступна в открытой части ЭП, в личных кабинетах Участников аукциона и других заинтересованных сторон, указанных в извещении о проведении аукциона.

2.4.16. В случае, если в течение десяти минут с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона не было подано ни одного предложения, выполняется автоматическое завершение аукциона.

2.4.17. Протокол проведения аукциона размещается Оператором на ЭП (открытой и закрытой частях ЭП) в течение тридцати минут после окончания аукциона.

2.4.18. В протоколе указывается, в том числе:

- адрес ЭП,

- дата, время начала и окончания аукциона,

- начальная (минимальная) цена договора (цена лота),

- все максимальные предложения о цене договора (цене лота), сделанные Участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы Участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (цене лота), и с указанием времени поступления данных предложений.

2.4.19. Если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из Участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени, Оператор размещает на ЭП протокол о признании аукциона несостоявшимся (с указанием адреса электронной площадки, даты, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цены договора) и направляет его Организатору аукциона.

2.4.20. Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе Участника, который не принял участие в аукционе, в течение одного рабочего дня после дня публикации на ЭП протокола проведения аукциона.

2.5. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

2.5.1. Оператор ЭП обеспечивает для Организатора аукциона функционал по рассмотрению вторых частей заявок на участие в аукционе. Перечень документов, входящих в состав второй части заявки, определяются документацией об аукционе.

2.5.2. В течение одного часа после публикации на ЭП протокола проведения аукциона Оператор направляет Организатору торгов протокол проведения аукциона и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных Участниками аукциона.

2.5.3. Аукционная комиссия Организатора рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

2.5.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать трех рабочих дней со дня публикации на ЭП протокола проведения аукциона.

2.5.5. В случае принятия решения о соответствии заявок требованиям, установленным документацией об аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми Участниками аукциона, принявшими участие в аукционе решения о соответствии более одной заявки, указанным требованиям, аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.5.6. Протокол содержит сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, которые ранжированы, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией, и об участниках, вторые части заявок на участие в аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, с обоснованием принятого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на

участие в аукционе этого Участника, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

2.5.7. Доступ к данному функционалу закрывается после публикации на ЭП протокола подведения итогов.

2.5.8. Участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем аукциона.

2.5.9. В течение одного рабочего дня со дня публикации на ЭП протокола подведения итогов аукциона Оператор прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах Участника, подавшего заявку на участие в аукционе, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным аукционной документацией, в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

2.5.10. Любой Участник аукциона, за исключением Участников аукциона, заявки на участие в аукционе которых получили первые два порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, направив уведомление об этом Оператору ЭП, с момента опубликования указанного протокола. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе Оператор прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе Участника в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

2.5.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, и только одна заявка на участие в аукционе, поданная Участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным аукционной документацией, Организатор направляет Оператору ЭП счет на оплату, без подписи Организатора, в течение пяти рабочих дней со дня публикации на ЭП протокола подведения итогов аукциона. Заключение договора с Участником электронного аукциона, подавшим такую заявку на участие в электронном аукционе, осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными документацией об аукционе.

2.5.12. Участник вправе осуществить возврат свободных денежных средств в любое время путем оформления соответствующего заявления в электронной форме в личном кабинете. Оператор осуществляет перевод денежных средств на счет участника, указанный при регистрации, в течение трех банковских дней с момента получения заявления о возврате денежных средств.

2.6. Подведение итогов аукциона

2.6.1. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня публикации протокола подведения итогов аукциона на ЭП направляет Оператору ЭП проект договора и счет для победителя аукциона на оплату обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с максимальной ценой лота, предложенной победителем аукциона. Оператор ЭП в течение часа направляет поступивший документ победителю аукциона.

2.6.2. Победитель аукциона в течение десяти рабочих дней с момента получения счета и проекта договора направляет Оператору ЭП документ, подтверждающий оплату обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с указанным счетом, и представляет в уполномоченный орган подписанные договоры. Оператор ЭП в течение часа направляет поступивший от победителя аукциона документ организатору аукциона.

2.6.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней подтверждает оплату обеспечения исполнения обязательств по договору по поступившему от победителя

аукциона документу, направляет уведомление о подтверждении оплаты и подписании договора Оператору ЭП, а также возвращает победителю аукциона договор, подписанный с обеих сторон.

2.6.4. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления о подтверждении оплаты обеспечения исполнения обязательств по договору Оператор ЭП прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах всех Участников аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в аукционе. При этом Оператор ЭП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в аукционах Участника аукциона, признанного победителем, денежные средства в качестве платы за участие в таком аукционе в размере, определенном регламентом ЭП.

2.6.5. Победитель аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам аукциона, если он в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта договора и счета на оплату обеспечения исполнения обязательств по договору не перечислит на счет Организатора аукциона сумму обеспечения обязательств по договору или не представит в уполномоченный орган подписанный на бумажном носителе договор.

2.6.6. В случае уклонения победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам аукциона, Комиссия принимает решение о признании победителя аукциона выбывшим из аукциона и определяет победителем аукциона Участника, который получил второй порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона при условии отсутствия информации о его выходе из участия в аукционе.

Протокол о признании нового победителя размещается на ЭП в течение одного рабочего дня с момента подписания.

2.6.7. С момента публикации протокола о признании нового победителя в течение одного рабочего дня Оператор ЭП прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе выбывшего Победителя аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом аукционе, и перечисляет данные денежные средства Организатору аукциона.

2.6.8. В случае если от исполнения обязательств по итогам аукциона уклонились все Участники аукциона, признанные аукционной Комиссией победителями аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Организатор аукциона вправе выставить предмет аукциона на торги повторно.

Приложение 1

1.1. Обязательные условия для корректной работы на ЭП

Обязательными условиями для корректной работы на ЭП являются наличие:

1) Электронной подписи, установленной на компьютере, и с актуальным сроком действия. На ЭП используется электронная подпись, подтверждающая достоверность публикуемой на сайте информации.

2) Установленного на компьютере следующего программного обеспечения:

1. Крипто ПРО (версии 3.6 или выше);

2. Корневых сертификатов Удостоверяющего центра (УЦ), где была получена ЭЦП;

3) Драйверов ru-token или e-token (в зависимости от типа носителя, на котором выдана электронная подпись), установленные на компьютере. Получить драйвера для конкретного вида носителя необходимо в УЦ, выдавшего электронную подпись, или же скачать на сайте разработчика:

- для ru-token можно скачать по ссылке
<http://www.rutoken.ru/hotline/download/drivers/>;

4) Microsoft.Net Framework 3.5 SP1;

5) Компонента ICLCrypt (ссылка на скачивание:
http://zakazrf.ru/cert/repair_ICLCrypt.exe);

6) Криптографический плагин для работы со сторонними браузерами (ссылка на скачивание: <http://223etp.zakazrf.ru/Scripts/CryptoURL/AgzrtCryptProvider.Setup.exe>);

7) Автоматическая установка и настройка ПО для работы на ЭТП (для Internet Explorer) (ссылка на скачивание: <http://zakazrf.ru/cert/installcert.exe>).

1.2. Подготовка рабочего места

Перед началом работы на ЭП убедитесь в том, что ваше рабочее место удовлетворяет минимальным требованиям, необходимым для бесперебойной работы автоматизированной системы.

Компьютер, обладающий следующими техническими характеристиками:

- Процессор с частотой не менее 2 ГГц;
- Объем оперативной памяти не менее 1 Гигабайта;
- Объем жесткого диска не менее 40 Гигабайт;
- Монитор с разрешающей способностью не менее 1280x800 точек;
- Иметь в наличии устройства, клавиатуру и мышь.

Требования к установленному программному обеспечению:

- Операционная система MS Windows XP, Vista, Windows 7;
- Internet Explorer версии 6.0 или выше;
- Средства для создания документов (MS Office, WordPad);
- Средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP);
- Программный пакет Microsoft.Net Framework 3.5 SP1 версии 3.5 или выше;
- Средство СКЗИ CryptoPro CSP версии 3.6 и выше.

1.3. Настройка Веб-браузера для работы на ЭП

Для работы на ЭП необходимо использовать браузер Internet Explorer версии 6.0 и выше