

Положение
о защите персональных данных, обрабатываемых в Министерстве
экологии и природных ресурсов Республики Татарстан
(за исключением персональных данных сотрудников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни, при обработке их персональных данных в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - министерство).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными граждан в процессе исполнения функций министерства и гарантии конфиденциальности сведений о гражданах, ставших известными должностным лицам министерства в процессе исполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение о работе с персональными данными граждан разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Действие данного Положения распространяется на персональные данные:

- относящиеся к гражданам, направляющим в министерство для рассмотрения обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- относящиеся к гражданам, в отношении которых в соответствии с «Административным регламентом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области охраны

окружающей среды (государственный экологический контроль)», утвержденным приказом министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 12.03.2010 N 184 «Об утверждении Административного регламента» (зарегистрировано в Минюсте РТ 24.03.2010 N 793), ведется производство по делу об административных правонарушениях в пределах компетенции министерства.

1.5. Обращения граждан поступают в центральный аппарат и территориальные органы министерства в письменной форме или в форме электронного документа через интернет-приемную портала Правительства Республики Татарстан.

Обращения граждан проходят в отделе делопроизводства первичную обработку, регистрацию, предварительное рассмотрение, передачу руководству на рассмотрение, далее передаются исполнителям и после исполнения помещаются в дела. Первичная обработка поступивших обращений включает проверку соответствия документа требованиям федерального закона и наличия документов и приложений к ним, а также распределение документов на регистрируемые и не подлежащие регистрации.

1.6. При выявлении в ходе мероприятий по государственному экологическому контролю признаков административных правонарушений, составляется протокол об административном правонарушении, а также выносится постановление о назначении административного наказания в случае признания лица виновным в совершении правонарушений. Протокол об административном правонарушении и постановление о назначении административного наказания содержат персональные данные граждан, в отношении которых рассматривается дело.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.8. Настоящее Положение доводится до должностных лиц Министерства под роспись.

2. Общие требования при обработке персональных данных

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных граждан обязаны соблюдаться следующие требования:

2.1. Обработка персональных данных граждан может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения экологической безопасности и реализации права граждан на благоприятную окружающую среду, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

2.2. Все персональные данные граждан следует получать от самого гражданина.

2.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

2.4. Защита персональных данных граждан от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств министерства в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Должностные лица министерства должны быть ознакомлены под расписку с документами министерства, устанавливающими порядок обработки персональных данных граждан, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3. Состав персональных данных

3.1. В состав персональных данных, используемых при обработке обращений граждан, входит:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;
- возможен – контактный номер телефона, другая информация.

3.2. В состав персональных данных, используемых при составлении протокола об административном правонарушении и вынесении постановления о назначении административного наказания, могут входить следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;

- место работы (наименование предприятия, учреждения, адрес), занимаемая должность;
- место жительства;
- место регистрации.

4. Передача, хранение, доступ к персональным данным граждан

4.1. При рассмотрении обращения граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (в соответствии со ст.6 Федерального закона от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

4.2. При передаче обращения гражданина, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, в государственный орган, орган местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, Министерство обязано уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.3. Обращения граждан, поступившие в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, после рассмотрения их в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, в целях обеспечения их сохранности и учета, подшиваются в дела и хранятся в отделе делопроизводства (центральный аппарат) и в территориальных управлениях.

4.4. Протоколы об административных правонарушениях имеют право составлять государственные инспектора Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

4.5. Передача протокола об административном правонарушении судьей, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об

административном правонарушении, в соответствии со ст. 28.8 КоАП РФ «Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении», не является разглашением персональных данных.

4.6. Порядок учета, хранения бланков протоколов и копий протоколов об административных правонарушениях определяется «Инструкцией по обращению с номерными бланками протоколов об административном правонарушении в территориальных управлениях Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан», утвержденной приказом министра от 28.12.2010 г. № 777.

Протоколы должны храниться в закрытых и опечатанных шкафах (сейфах) в служебных помещениях в Государственной инспекции по обеспечению экологической безопасности и территориальных управлениях МЭПР РТ.

Копии протоколов об административном правонарушении и испорченные бланки протоколов хранятся в Государственной инспекции по обеспечению экологической безопасности и территориальных управлениях в течение трех лет, а затем уничтожаются по акту. В акте указываются наименования уничтоженных документов, количество, их номера, а также период времени, за который они были выданы.

4.7. Внутренний доступ (доступ внутри Министерства) к персональным данным граждан.

Право доступа к персональным данным граждан, содержащимся в обращениях, имеют:

- Министр и заместители министра;
- Сотрудники отдела делопроизводства;
- Руководители и сотрудники подразделений министерства, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Право доступа к персональным данным граждан, содержащимся в протоколах об административных правонарушениях и постановлениях об административном наказании, имеют:

- Министр;
- Государственные инспектора, юристы;

- Сотрудники отдела правового обеспечения;
- Сотрудники отдела делопроизводства.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных граждан

Должностные лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Каждый сотрудник Министерства, получающий для работы конфиденциальный документ, указанный в п. 5.1., несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральными законами.