Проект

Утвержден

от \_\_\_\_\_2014 № \_\_\_\_\_

Административный регламент

предоставления министерством экологии и природных ресурсов

Республики Татарстан государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

I. Oбщие положения

1.1. Административный регламент предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее также – Министерство) государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – государственная услуга), а также стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня» (далее – государственная экологическая экспертиза) являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также органы государственной власти Российской Федерации и их территориальные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления, представляющие материалы на государственную экологическую экспертизу.

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

Место нахождения Министерства: 420049, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Павлюхина, д.75.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45.

1.4. Справочный телефон отдела государственной экологической экспертизы Министерства: (843) 267-68-31.

1.5. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): http://eco.tatarstan.ru.

Адрес электронной почты Министерства – eco@tatar.ru.

1.6. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) при изучении актов органов государственной власти;

2) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителями;

3) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства;

в республиканской государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (http://uslugi.tatar.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

4) при устном обращении в Министерство (по телефону или лично);

5) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство.

1.7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается специалистом отдела государственной экологической экспертизы Министерства на официальном сайте Министерства и на информационных стендах в помещениях Министерства для работы с заявителями.

II. Cтандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=37E2FB0481F07C3C3C7E8694A72C45460A9F3C9EBA35EF0C3790998393FB3E7E896EE387129BE0A40058K) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является положительное или отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, утвержденное приказом Министерства, или направление уведомления (сообщения) заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать шесть месяцев.

В отношении объектов, указанных в подпунктах 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать трех месяцев.

*п.2.4. с 01.01.2015 в редакции Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать три месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика.( в ред. Федерального* [*закона*](consultantplus://offline/ref=B5A9A1BFF14D8D944F0B515B5B8C4599A38057A615118C866D05938BA47D267567B68D44FA7DE586V0WEH) *от 21.07.2014 N 219-ФЗ)*

2.5. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

[Конституция](consultantplus://offline/ref=37E2FB0481F07C3C3C7E8694A72C454609913F9DB064B80E66C5970856K) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996,; № 3, ст.152; № 7, ст.676; 2001, № 24, ст.2421; 2003, № 30, ст.3051; 2004, № 13, ст.1110; 2005, № 42, ст.4212; 2006, № 29, ст.3119; 2007, № 1, ст.1; № 30, ст.3745; 2009, №1, ст.1, 2; № 4, ст.445);

Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=37E2FB0481F07C3C3C7E8694A72C45460A9F3C91B831EF0C37909983930F5BK) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст.16; № 30, ст.3128; 2006, № 1, ст.10, 21; № 23, ст.2380; № 31, ст.3442; № 50, ст.5279; № 52, ст.5498; 2007, № 1, ст.21; № 21, ст.2455; № 31, ст.4012; № 45, ст.5417; № 46, ст.5553; № 50, ст.6237; 2008, № 20, ст.2251, 2260; № 29, ст.3418; № 30, ст.3604, 3616; № 52, ст.6236; 2009, № 1, ст.17; № 29, ст.3601; № 48, ст.5711; № 52, ст.6419; 2010, № 31, ст.4195, 4209; № 48, ст.6246; № 49, ст.6410; 2011, № 13, ст.1688; № 17, ст.2310; № 27, ст.3880; № 29, ст.4281, 4291; № 30, ст.4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49, ст.7015, 7042; № 50, ст.7343; 2012, № 26, ст.3446; № 30, ст.4171; № 31 ст.4322; № 47, ст.6390; № 53, ст.7614, 7619, 7643; 2013, № 9, ст.873, 874; № 14 ст.1651; № 23, ст.2871; № 27, ст.3477, 3480; № 30, ст.4040, 4080; № 43, ст.5452);

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=37E2FB0481F07C3C3C7E8694A72C45460A9D3E98BC3BEF0C37909983930F5BK) от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ "О животном мире" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст.1462; 2003, № 46, ст.4444; 2004, № 45, ст.4377; 2005, № 1, ст.25; 2006, № 1, ст.10; № 52, ст.5498; 2007, № 1, ст.21; № 17, ст.1933; № 50, ст.6246; 2008, № 30, ст.3616; № 49, ст.5748; 2009, № 1, ст.17; № 11, ст.1261; № 30, ст.3735; 2011, № 1, ст.32; № 30, ст.4590; № 48, ст.6732; 2013, № 19, ст.2331);

Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст.4556; 1998, № 16, ст.1800; 2004, № 35, ст.3607; № 52, ст.5276; 2006, № 1, ст.10, № 50, ст.5279, № 52, ст.5498; 2008, № 20, ст.2260, № 26, ст.3015, № 30, ст.3616, ст.3618; № 45, ст.5148; 2009, № 1, ст.17, № 15, ст.1780, № 19, ст.2283, № 51, ст.6151; 2011, № 27, ст.3880; № 30, ст.4591, ст.4594, ст.4596; 2012, № 26, ст.3446; 2012, № 31, ст.4322);

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст.133; 2004, № 35, ст.3607; 2005, № 1, ст.25; № 19, ст.1752; 2006, № 1, ст.10, № 52, ст.5498; 2007, № 7, ст.834, № 27, ст.3213; 2008, № 26, ст.3012, № 29, ст.3418, № 30, ст.3616; 2009, № 1, ст.17, № 11, ст.1261 , № 52, ст.6450; 2011, № 1, ст.54; № 29, ст.4281; № 30, ст.4590, ст.4591, ст.4596; № 48, ст.6732; № 50, ст.7359; 2012, № 26, ст.3446);

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=37E2FB0481F07C3C3C7E8694A72C45460A9F3C9EBA35EF0C3790998393FB3E7E896EE387129BE0A8005AK) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179; 2011, № 15, ст.2038; № 27, ст.3873, 3880; № 29, ст.4291; № 30, ст.4587; № 49, ст.7061; 2012, № 31, ст.4322; 2013, № 14, ст.1651; № 27, ст.3477, 3480; № 30, ст.4084);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст.4648);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 г.   
№ 822 «Об утверждении Правил представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 46, ст.5344; 2011, № 9, ст.1246);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст.4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22 ст.3169; № 35, ст.5092; 2012, № 28, ст.3908, № 36, ст.4903; № 50, ст.7070);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст.4829);

[приказ](consultantplus://offline/ref=176F26A7F26FE2845A671734C0B01F2BDFB3FBB2F2B1A92A3EE53A11lAbAH) Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 июля 2000 г., регистрационный № 2302; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, № 31;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 апреля 2014 года; регистрационный № 31794; Российская газета, 2014, 9 апреля);

[приказ](consultantplus://offline/ref=A774F119FA791DD85F418AE3C73D0A665113E6294E8E9FA32BA604AA26PCZ0H) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 205 «Об утверждении порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 мая 2014 г., регистрационный № 32503; Российская газета, 2014, № 148);

Экологический [кодекс](consultantplus://offline/ref=37E2FB0481F07C3C3C7E9899B140184903926695BC35E15E6DCFC2DEC4F234290C5EK) Республики Татарстан (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2009, № 1; 2010, № 5 (I часть); 2011, № 6 (I часть), № 10 (I часть); 2012, № 1; 2013, № 1);

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 325 «Вопросы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2005, № 28; 2009, № 9-10, № 37; 2010, № 17, № 41; 2011, № 5, № 14, № 40; 2012, № 20, № 82; 2013, № 4, № 7, № 23, № 30, № 45, № 76, № 81).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» (за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 данной статьи), в том числе повторной:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, реквизиты заявителя государственной экологической экспертизы, необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной экологической экспертизы (ИНН, БИК, КПП, ОКПУ, расчетный счет, к/счет), подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;

документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в установленном объеме и содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

2) для проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной, объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»:

заявление, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, реквизиты заявителя государственной экологической экспертизы, необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной экологической экспертизы (ИНН, БИК, КПП, ОКПУ, расчетный счет, к/счет), подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе и содержащую материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию;

заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

2.7. Документы, указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта 1 и абзацах четвертом, пятом подпункта 2 пункта 2.6, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, запрашиваются самостоятельно в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=37E2FB0481F07C3C3C7E8694A72C45460A9F3C9EBA35EF0C3790998393FB3E7E896EE3820151K) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

отсутствие документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы;

непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 дней со дня получения заявителем уведомления о несоответствии ранее представленных материалов установленным требованиям;

ходатайство заявителя о возвращении документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, на доработку.

2.11. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление членами экспертной комиссии государственной экологической экспертизы необходимости получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки или установление необходимости доработки представленных материалов и направление соответствующего уведомления в адрес заявителя. Предоставление государственной услуги приостанавливается до представления заявителем запрошенной дополнительной информации или до представления доработанных материалов.

2.12. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.13. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе в случае представления материалов по объекту государственной экологической экспертизы государственными органами и их территориальными органами, органами государственных внебюджетных фондов и их территориальными органами, органами местного самоуправления при условии комплектности материалов. При этом экспертная комиссия формируется из штатных сотрудников.

В иных случаях государственная услуга проводится при условии ее предварительной оплаты заказчиком в полном объеме.

Определение стоимости предоставления государственной услуги осуществляется на основании статьи 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в соответствии с Порядком определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденным [приказом](consultantplus://offline/ref=B753BACA18E108B33060A5306D53819D21FE2684F8AEC2D3B34F15E884FCh4H) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 205, и Порядком оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 404.

Оплата предоставления государственной услуги производится заявителем безналичным расчетом посредством перечисления денежных средств на счет с кодом бюджетной классификации (КБК) 701 1 15 07020 01 0000 140 в размере, указанном в смете на оплату проведения государственной экологической экспертизы, подготовленном отделом государственной экологической экспертизы Министерства.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления в порядке, предусмотренном [разделом III](#Par150) настоящего Административного регламента.

2.16. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о государственной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о государственной услуге. На фасадной части здания размещается информация о наименовании Министерства.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Министерством должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудуются места для парковки транспортных средств.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;

3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Административного регламента, совершенных государственными служащими (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении услуги).

2.18. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства осуществляется:

1) при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги - не более 15 минут;

2) при получении заключения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня - не более 15 минут.

2.19. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена при обращении в Министерство - устном (лично или по телефону) или письменном, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

2.20. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с Регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

При поступлении документов из МФЦ на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с настоящим Административным регламентом. Результат государственной услуги направляется в МФЦ.

2.21. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий),

требования к порядку их выполнения

Описание последовательности действий

при предоставлении государственной услуги

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в данном разделе:

прием и регистрация документов для проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – государственная экспертиза);

рассмотрение представленных документов;

организация государственной экспертизы;

формирование и направление межведомственных запросов;

подготовка и издание приказа о проведении государственной экспертизы;

проведение государственной экспертизы;

выдача утвержденного заключения государственной экспертизы.

3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении](consultantplus://offline/ref=90FAB40ED2194D1DFC1A079EE3FA222787977FE1D99F69CB9A9CC737A393475BC09BFF7E35D28A49qEz1H) № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов для проведения

государственной экспертизы

3.3. Основанием для начала процедуры является подача в Министерство документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4. Лицом, ответственным за выполнение процедуры, является начальник отдела контроля исполнения документов Министерства.

3.5. Заявитель лично или через представителя подает в отдел контроля исполнения документов Министерства заявление на предоставление государственной услуги, содержание которого должно соответствовать требованиям настоящего Административного регламента, с приложением материалов согласно подпункта 1 пункта 2.6 Административного регламента. Объект государственной экологической экспертизы представляется в двух экземплярах, другие материалы – в одном экземпляре.

Полномочия представителя заявителя должны быть оформлены в установленном порядке.

Для проведения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в порядке, предусмотренном Правилами представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 г. № 822.

3.6. Специалист отдела контроля исполнения документов Министерства:

1) регистрирует заявление и представленные документы;

2) вручает заявителю копию заявления с отметкой о дате приема документов и присвоенном входящем номере;

3) направляет заявление с приложением материалов министру экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – министр).

3.7. Действия, предусмотренные [пунктом 3.6](#Par172) настоящего Административного регламента, осуществляются в день поступления заявления.

3.8. Результатом процедуры является зарегистрированное заявление на предоставление государственной услуги с приложенными документами, направленное министру.

Рассмотрение представленных документов

3.9. Основанием для начала процедуры является получение министром зарегистрированного заявления на предоставление государственной услуги и прилагаемых документов.

3.10. Лицом, ответственным за выполнение процедуры, является начальник отдела государственной экологической экспертизы Министерства.

3.11. Министр поручает начальнику отдела государственной экологической экспертизы Министерства рассмотрение заявления на предоставление государственной услуги и прилагаемых документов.

3.12. Начальник отдела государственной экологической экспертизы Министерства по результатам проверки поступивших документов:

1) принимает решение о назначении ответственного должностного лица отдела государственной экологической экспертизы (далее – ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей и направляет в установленном порядке ответственному исполнителю заявление на предоставление государственной услуги с приложением материалов;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 2.10](#Par124) настоящего Административного регламента, возвращает заявление на предоставление государственной услуги и материалы заявителю без рассмотрения с обоснованием отказа.

3.13. Действия, предусмотренные [пунктами 3.11](#Par183) и [3.12](#Par184) настоящего Административного регламента, осуществляются в течение трех дней с даты регистрации заявления.

3.14. Результатом процедуры является направление заявления на предоставление государственной услуги и прилагаемых документов ответственному исполнителю или возврат документов с уведомлением заявителя.

Организация государственной экспертизы

3.15. Основанием для начала процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированных документов.

3.16. Лицом, ответственным за выполнение процедуры, является ответственный исполнитель.

3.17. Ответственный исполнитель, получив зарегистрированные документы, осуществляет следующие организационные мероприятия:

проверку комплектности документов, являющихся объектом государственной экспертизы;

в случае установления некомплектности документов, подготовку соответствующего уведомления в адрес заявителя;

подготовку сметы расходов на проведение государственной экспертизы, в случае, установленном в пункте 2.13 настоящего Административного регламента;

подготовку уведомления в адрес заявителя о комплектности документов, в случае, установленном в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, и необходимости оплаты проведения государственной экспертизы.

3.18. При обнаружении несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о некомплектности документов, представленных на государственную экспертизу, с указанием документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, а также сроков представления документов в полном объеме. Срок представления заявителем недостающих документов составляет 30 дней со дня получения уведомления.

Проект уведомления передается на визирование начальнику отдела государственной экологической экспертизы (далее – начальник отдела), начальнику управления государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду (далее – начальник управления) и на подпись первому заместителю министра. Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.19. При непредставлении заявителем запрошенных документов в течение 30 дней со дня получения уведомления о некомплектности, ранее представленные на государственную экспертизу документы возвращаются заявителю без проведения государственной экспертизы с уведомлением.

Проект уведомления о возврате документов без проведения государственной экологической экспертизы в связи с некомплектностью готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока укомплектования, передается на визирование начальнику отдела, начальнику управления и на подпись первому заместителю министра.

3.20. При установлении соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о комплектности документов, представленных на государственную экспертизу, и в случае, установленном пунктом 2.13 настоящего Административного регламента, необходимости оплаты проведения государственной экспертизы.

Срок оплаты для объектов, указанных в пункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» составляет 7 дней со дня получения уведомления, для иных объектов – 30 дней со дня получения уведомления.

Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае, установленном в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, к уведомлению прилагаются смета и банковские реквизиты для оплаты сбора за проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы оформляется отделом государственной экологической экспертизы, а банковские реквизиты для оплаты сбора за проведение государственной экологической экспертизы – отделом финансового контроля, учета и отчетности Министерства.

3.21. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экспертизы, в течение 30 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы, а в отношении объектов, указанных в пункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» в течение 7 дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления, государственная экологическая экспертиза представленных документов не проводится, а сами документы возвращаются заявителю с уведомлением.

Проект уведомления о возврате документов без проведения государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока оплаты, передается на визирование начальнику отдела, начальнику управления и на подпись первому заместителю министра.

3.22. Результатом процедуры является направление уведомления о комплектности документов, необходимости оплаты (в случае, установленном в пункте 2.13) или некомплектности и необходимости доукомплектования или о возврате документов без проведения государственной экологической экспертизы.

Формирование и направление межведомственных запросов

3.23. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах четвертом – шестом подпункта 1 и абзацах четвертом, пятом подпункта 2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.24. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Министерства.

3.25. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.26. Межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия должны содержать следующие сведения:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса.

3.27. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.28. Результатом процедуры является получение не представленных заявителем документов, указанных в абзацах четвертом – шестом подпункта 1 и абзацах четвертом, пятом подпункта 2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Подготовка и издание приказа

о проведении государственной экспертизы

3.29. Основанием для начала административной процедуры является установление комплектности документов и направление уведомления заказчику, а в случае, установленном пунктом 2.13 настоящего Административного регламента, поступление документа, подтверждающего оплату проведения государственной экспертизы.

3.30. Лицом, ответственным за выполнение процедуры, является начальник отдела государственной экспертизы.

3.31. Срок издания приказа о проведении государственной экологической экспертизы не должен превышать 30 дней, а в отношении объектов, указанных в пункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», – 3 рабочих дней после направления уведомления о комплектности материалов, а в случае, установленном пунктом 2.13 настоящего Административного регламента, после дня поступления документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы.

*Абз.1 п.3.31 с 01.01.2015 в редакции Федерального* [*закона*](consultantplus://offline/ref=C62A88A5DBC1BECF6E99653A13ABFFD272DE3D014E59A7878F25564DB32F39A935777C512640047553t2H) *от 21.07.2014 N 219-ФЗ - Срок издания приказа о проведении государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пятнадцать дней, а в отношении объектов, указанных в пункте 4.1. статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» - не позднее чем через три дня после направления уведомления о комплектности материалов, а в случае, установленном пунктом 2.13 настоящего Административного регламента, после дня поступления документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы.*

В течение этого срока начальник отдела осуществляет подготовку предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экспертизы. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников отдела государственной экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии осуществляет подготовку проекта приказа об организации и проведении государственной экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экспертизы, задание на проведение государственной экспертизы.

Число членов экспертной комиссии, должно быть нечетным и составлять не менее трех человек, помимо руководителя и ответственного секретаря. Члены экспертной комиссии определяются из числа штатных сотрудников Министерства, а в случае, установленном пунктом 2.13 настоящего Административного регламента, из реестра внештатных экспертов для привлечения при проведении государственной экологической экспертизы регионального уровня, утвержденного приказом Министерства от 18.04.2014 № 277-п.

Проект приказа визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру в единой системе межведомственного документооборота.

Министерство образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экспертизы (далее – объект экспертизы) как с привлечением внештатных экспертов, так и из числа штатных сотрудников Министерства.

3.32. Отдел государственной экологической экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экспертизы осуществляет размещение информации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», уведомление о начале работы экспертной комиссии, содержащее информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

3.33 Результатом процедуры является приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы, которым утверждается состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы и устанавливается срок проведения государственной экологической экспертизы.

Проведение государственной экспертизы

3.34. Основанием для начала административной процедуры является издание Министерством приказа об организации и проведении государственной экспертизы.

3.35. Лицом, ответственным за выполнение процедуры, является руководитель экспертной комиссии.

3.36. Ответственный секретарь организует работу экспертной комиссии.

Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, заявитель, или его представители, а также, при необходимости, представители иных заинтересованных сторон.

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня издания приказа о проведении государственной экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии посредством почтового отправления, телефонограммы или сообщения, направленного с использованием информационных систем общего пользования. Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии при наличии письменного запроса об участии в заседании в установленном порядке.

В ходе организационного заседания:

ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экспертизы;

заявитель или его представители докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии   
(за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры на возмездное оказание работ (услуг) по рассмотрению документов, подготовке экспертных заключений;

уточняется календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов;

определяются сроки подготовки групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений;

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документов, являющихся объектом государственной экспертизы.

3.37. Для получения дополнительной информации при необходимости об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании заявлений членов экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственным секретарем в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.

Проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы готовится ответственным секретарем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений от членов экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, передается на визирование начальнику отдела, начальнику управления и на подпись первому заместителю министра.

Дополнительные материалы, поступившие от заявителя, регистрируются в порядке регистрации заявления и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю. В случае непредставления заявителем дополнительных материалов документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объеме.

3.38. В случае необходимости, для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы, может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой деятельности.

3.39. В процессе работы экспертной комиссии:

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений.

3.40. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

3.41. В ходе проведения экспертизы по заявлению заявителя документы могут быть возвращены на доработку. В этом случае проведение экспертизы считается завершенным без результата. Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.42. На заключительном заседании экспертной комиссии:

обсуждается проект заключения экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты приемки выполненных работ.

3.43. При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

3.44. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется членом экспертной комиссии в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу документов экологическим требованиям и нормам.

3.45. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

о возможности реализации объекта экспертизы.

3.46. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

а) о необходимости доработки представленных документов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

б) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

3.47. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в уполномоченное подразделение (отдел) Министерства для подготовки проекта приказа об утверждении заключения.

Подготовленный ответственным секретарем проект приказа об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией, визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру в единой системе межведомственного документооборота.

Приказ об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией, подписывается и регистрируется в срок, установленный приказом о проведении государственной экспертизы.

Государственная экспертиза считается завершенной после утверждения заключения, подготовленного экспертной комиссией, приказом Министерства.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экспертизы со дня его утверждения.

3.48. При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, руководитель комиссии совместно с начальником отдела и начальником управления докладывают первому заместителю министра и министру о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения, необходимости продления срока проведения государственной экспертизы и дополнительном включении экспертов в состав комиссии. Решение о необходимости продления срока проведения государственной экспертизы и дополнительном включении экспертов в состав комиссии оформляется приказом Министерства.

3.49. После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экспертизы ответственный секретарь в течение 7 рабочих дней в случае, установленном пунктом 2.13 настоящего Административного регламента, направляет оформленные в установленном порядке договоры на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем и членами экспертной комиссии и акты приемки выполненных руководителем и членами экспертной комиссии работ в отдел финансового контроля, учета и отчетности Министерства для оплаты оказанных работ (услуг).

3.50. Результатом процедуры является утверждение положительного или отрицательного заключения экспертной комиссии государственной экспертизы.

Выдача утвержденного заключения

государственной экспертизы

3.51. Основанием для начала административной процедуры является утверждение приказом Министерства заключения экспертной комиссии.

3.52. Лицом, ответственным за выполнение процедуры, является ответственный секретарь экспертной комиссии.

3.53. После утверждения приказом Министерства заключения экспертной комиссии ответственный секретарь готовит проект уведомления в адрес заявителя о завершении государственной экспертизы и направлении заключения государственной экспертизы. Проект уведомления передается на визирование начальнику отдела, начальнику управления и на подпись первому заместителю министра. Уведомление направляется (вручается) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии.

3.54. Информация о заключении государственной экспертизы направляется территориальным управлениям Министерства, органам местного самоуправления и в случаях, определяемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, - кредитным организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экспертизы.

Проекты соответствующих уведомлений, подготовленные ответственным секретарем, передаются на визирование начальнику отдела, начальнику управления и на подпись первому заместителю министра.

3.55. Отдел государственной экологической экспертизы Министерства в течение 5 дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии осуществляет размещение информации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», уведомление о результатах проведения государственной экспертизы.

3.56. Один экземпляр документов, представленных на государственную экспертизу, после ее завершения формируется для хранения в архиве Министерства, остальные документы возвращаются заявителю. Срок архивного хранения документов определяется сроком предъявления иска о компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, и составляет двадцать лет.

3.57. Результатом процедуры является направление заключения экспертной комиссии, утвержденного приказом Министерства, заявителю.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется лицом, ответственным за выполнение соответствующей административной процедуры, и первым заместителем министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - первый заместитель министра).

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений граждан, юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействия)

Министерства, а также его должностных лиц

и экспертной комиссии

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее также – заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги и нарушающих требования настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, либо государственного гражданского служащего и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан при предоставлении государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, а также его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть подана в Министерство, а также в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.

5.4. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в рабочее время.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства в сети "Интернет";

2) портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

3) единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.5](#Par261) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество или должность соответствующего должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица (индивидуального предпринимателя), в случае направления жалобы в форме электронного документа - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Жалоба, поступившая в Министерство, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает в форме акта одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.13](#Par281) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](consultantplus://offline/ref=37E2FB0481F07C3C3C7E8694A72C45460A9F3C9EB93BEF0C3790998393FB3E7E896EE38511990E57K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#Par259) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.18. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Министерства, или решение ими не было принято, то заявитель вправе обратиться в Кабинет Министров Республики Татарстан или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.20. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства;

на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) при устном обращении в Министерство (по телефону или лично);

4) при письменном обращении в Министерство (в том числе в форме электронного документа, направленного через официальный сайт Министерства).

5.21. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.22. Министерство оставляет жалобу без ответа (о чем в установленном порядке сообщает заявителю) в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию или почтовый адрес заявителя.

Приложение 1

к Административному регла-менту предоставления минис-терством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан государственной услуги «Орга-низация и проведение государ-ственной экологической экспер-тизы регионального уровня»

**Блок-схема**

**организации и проведения государственной экологической экспертизы регионального уровня**

заявитель представляет материалы, соответствующие п.2.6 настоящего регламента

Материалы возвращаются заявителю

Регистрация входящего письма

Материалы возвращаются заявителю

руководитель экспертного отдела назначает ответственного исполнителя из числа штатных сотрудников экспертного подразделения

ответственный исполнитель рассматривает комплектность материалов

материалы комплектны Материалы некомплектны

Ответственный исполнитель направляет письмо о комплектности материалов и в случае необходимости смету и счет с уведомлением необходимости оплаты в течение 30/3 дней со дня получения уведомления

Ответственный исполнитель направляет письмо о некомплекте материалов в течение 7 дней со дня регистрации сопроводительного письма

Ответственный исполнитель готовит смету на организацию и проведение ГЭЭ (п.2.13)

Материалы укомплектованы в течение 30/7 дней

да нет

Счет оплачен в течение 30/7 дней

нет да

2

Ответственный исполнитель подготавливает предложения по кандидатурам руководителя экспертной комиссии

С участием руководителя экспертной комиссии ответственный исполнитель подготавливает предложения по составу экспертной комиссии, задание комиссии на проведение ГЭЭ

Состав экспертной комиссии, сроки проведения ГЭЭ и задание экспертной комиссии утверждаются приказом Министерства

Руководитель отдела назначает ответственного секретаря

2

Включение дополнительных экспертов оформляется приказом Министерства

Проводятся заседания экспертной комиссии, на которые при необходимости приглашается заявитель

да

Продление срока проведения ГЭЭ оформляется приказом Министерства

Необходимо продление срока проведения ГЭЭ

нет

Необходимо представление дополнительных материалов

Отв.секретарь направляет заявителю уведомление о необходимости представления дополнительных материалов

да

Заявитель предоставляет необходимые материалы

нет

да

Необходимо привлечение дополнительных экспертов

нет

Руководитель экспертной комиссии организует подготовку проекта сводного заключения ГЭЭ

Заключение подписано членами экспертной комиссии в полном составе

Проводится заключительное заседание с приглашением заявителя, представителей общественных организаций (в случае необходимости)

нет

Отв.исполнитель направляет смету, счет (в случае необходимости) с уведомлением о необходимости оплаты включения дополнительных экспертов

да

Запрет реализации объекта

Реализация объекта

Заключение положительное

Информация о заключении ГЭЭ направляется территориальным управлениям Министерства и органам местного самоуправления и в случаях, определяемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы кредитным организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта ГЭЭ

Проводится заключительное заседание с приглашением заявителя, представителей общественных организаций (в случае необходимости)

Включение дополнительных экспертов и продление сроков оформляется приказом Министерства

Заключение ГЭЭ направляется заявителю

Счет оплачен (представлена копия платежного поручения)

Заключение ГЭЭ утверждается приказом Министерства

да нет

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Министерством эко-логии и природных ресурсов Республики Татарстан государствен-ной услуги «Организация и проведение государственной эколо-гической экспертизы регионального уровня»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Заявление

Направляем для организации и проведения государственной экологической экспертизы материалы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название объекта государственной экологической экспертизы)

Приложение: подробная опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)