**ПРИКАЗ № 508 от 24.07.2014 г.**

**Об утверждении Положения о кадровом резерве Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан**

В соответствии с ст. 64 Федерального [закон](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=66558;dst=100228)а от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", ст. 38 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», [Указом](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=51515;dst=100060) Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года N УП-127 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан»" (в редакции Указа Президента РТ № УП-1270 от 25.12.2013) и в целях обеспечения возможности оперативного замещения вакантных должностей государственной гражданской службы, высококвалифицированными специалистами и достижение максимальной эффективности процесса служебного продвижения государственных гражданских служащих Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (Приложение 1).

2. Отделу государственной службы и кадров (Ш.К. Салимгареев) организовать работу по формированию кадрового резерва Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.Г. Сидоров

Приложение 1

к приказу № 508-п от 24.07.2014

**Положение**

**о кадровом резерве Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан**

# I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство), организации работы с ним и его использования для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Министерства (далее - государственная служба).

1.2. Реестр лиц, включенных в кадровый резерв Министерства, ведется отделом государственной службы и кадров (далее – отдел кадров) по форме, утверждаемой Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.

1.3. Основной целью формирования кадрового резерва в Министерстве является обеспечение возможности оперативного замещения вакантных должностей государственной службы высококвалифицированными специалистами и достижение максимальной эффективности процесса служебного продвижения государственных гражданских служащих (далее - государственные служащие) Министерства

1.4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- равенство возможностей государственных служащих и граждан Российской Федерации, не являющихся государственными служащими далее – граждане), по участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства;

- объективность оценки профессиональных и иных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв Министерства лиц, включённых в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан;

- добровольность включения в кадровый резерв Министерства.

1.5. Срок нахождения в кадровом резерве Министерства составляет 3 года.

1.6. Государственный служащий (гражданин) может состоять в кадровых резервах нескольких государственных органов.

# II. Формирование кадрового резерва государственного органа

2.1. Включение в кадровый резерв Министерства производится:

а) граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;

б) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной службы с согласия указанных граждан;

в) государственных служащих для замещения вакантной должности государственной службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;

г) государственных служащих для замещения вакантной должности государственной службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной службы с согласия указанных граждан;

д) государственных служащих для замещения вакантной должности государственной службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 48 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) с согласия указанных граждан;

е) государственных служащих, увольняемых с государственной службы в связи с сокращением должностей государственной службы в соответствии с [пунктом 8.2 части 1 статьи 37](garantF1://12036354.370182) Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с [пунктом 8.3 части 1 статьи 37](garantF1://12036354.370183) Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности государственной службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных государственных служащих;

ж) государственных служащих, увольняемых с государственной службы по основаниям, предусмотренным [частью 1 статьи 39](garantF1://12036354.3901) Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

2.2. Включение государственных служащих (граждан) в кадровый резерв Министерства производится с указанием группы должностей государственной службы, на которые они могут быть назначены. Кроме того, дополнительно может быть указано наименование структурного подразделения, для замещения должностей в котором государственные служащие (граждане) включаются в кадровый резерв Министерства.

Включение в кадровый резерв Министерства государственных служащих в соответствии с [подпунктами "е"](#sub_196) и ["ж" пункта 2.1.](#sub_197) настоящего Положения производится для замещения должностей государственной службы той же группы должностей государственной службы, к которой относится последняя замещаемая государственным служащим должность государственной службы.

2.3. Включение государственного служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства и исключение из него оформляется приказом министра и осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня возникновения оснований.

При включении государственного служащего в кадровый резерв Министерства и исключении из него соответствующая запись вносится в его личное дело.

2.4. В случае включения в кадровый резерв Министерства государственного служащего, замещающего должность государственной службы в другом государственном органе, копия правового акта Министерства в течение семи рабочих дней со дня его принятия направляется в соответствующий государственный орган.

2.5. На основании правового акта Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия осуществляется соответствующая запись в Реестре лиц, включенных в кадровый резерв Министерства.

Сведения о соответствующих изменениях в Реестре лиц, включенных в кадровый резерв Министерства, в течение 7 рабочих дней со дня возникновения оснований направляются министром в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее – Департамент).

2.6. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства организуется отделом кадров Министерства по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Министерства в специалистах для замещения вакантных должностей государственной службы и имеющегося кадрового резерва Министерства.

2.7. При оценке вероятной потребности в кадровом резерве Министерства учитывается:

- кадровая укомплектованность Министерства;

- обеспеченность Министерства кадровым резервом;

- вероятность появления вакантных должностей государственной службы в Министерстве;

- прогноз исключения из кадрового резерва Министерства.

2.8. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится конкурсной комиссией Министерства в порядке, предусмотренном федеральным законодательством для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы.

# III. Работа с кадровым резервом на государственной гражданской службе Республики Татарстан

3.1. Работа с кадровым резервом Министерства осуществляется отделом кадров Министерства на основании индивидуальных планов подготовки лиц, включенных в кадровый резерв Министерства. Индивидуальные планы разрабатываются отделом кадров при участии лиц, включенных в кадровый резерв Министерства, и утверждаются министром.

3.2. Дополнительное профессиональное образование лиц, включенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан, осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Финансирование расходов, необходимых для работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе Республики Татарстан, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Республики Татарстан.

# IV. Использование кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Татарстан

4.1. Лица, включенные в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан, назначаются на вакантную должность государственной службы в Министерстве по решению министра.

4.2. Назначение на вакантную должность государственной службы производится из числа лиц, включенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан для замещения должностей государственной службы той же группы, к которой относится вакантная должность государственной службы.

4.3. При наличии в кадровом резерве Министерства нескольких лиц, претендующих на замещение вакантной должности государственной службы в соответствующей группе должностей и удовлетворяющих требованиям должностного регламента по этой должности, министр самостоятельно выбирает одного из них.

Выбор осуществляется по результатам собеседования, в ходе которого устанавливается степень подготовленности (уровень социальной адаптации, интеллектуальный уровень, психологическая устойчивость, коммуникативные качества) лица, претендующего на замещение вакантной должности, к исполнению профессиональных служебных обязанностей по этой должности.

4.4. При принятии решения о назначении на вакантную должность государственной службы государственного служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Министерства, указанному лицу министром направляется письменное предложение о замещении вакантной должности государственной службы. Указанное письменное предложение передается соответствующему государственному служащему (гражданину) лично под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование даты получения письменного предложения адресатом.

Государственный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв государственного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения о замещении вакантной должности государственной службы направляет в адрес министра письменное заявление о назначении на соответствующую должность государственной службы или письменный отказ от предложенной для замещения вакантной должности государственной службы.

Непредставление государственным служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв государственного органа, в установленный срок ответа признается его отказом от предложенной для замещения вакантной должности государственной службы.

Сведения об отказах государственного служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан, от замещения вакантной должности государственной службы учитываются в Реестре лиц, включенных в кадровый резерв Министерства и Реестре лиц, включенных в кадровый резерв Республики Татарстан.

4.5. Замещение вакантной должности государственной службы в Министерстве осуществляется из числа государственных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Республики Татарстан, в следующих случаях:

а) отказ от назначения на вакантную должность государственной службы в Министерстве лиц, включенных в кадровый резерв Министерства, претендующих на замещение вакантной должности в соответствующей группе должностей и удовлетворяющих требованиям должностного регламента по этой должности;

б) отсутствие кадрового резерва Министерства для замещения должностей государственной службы той же группы, к которой относится вакантная должность государственной службы.

4.6. Для получения сведений о государственных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Республики Татарстан для замещения должностей государственной службы той же группы, к которой относится вакантная должность государственной службы в Министерстве, министр направляет в Департамент запрос, содержащий информацию о вакантной должности государственной службы с указанием структурного подразделения Министерства и квалификационных требований по соответствующей должности государственной службы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса Департамент представляет сведения о государственных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Республики Татарстан для замещения должностей государственной службы той же группы, к которой относится вакантная должность государственной службы в Министерстве.

4.7. Назначение лица, включенного в кадровый резерв Республики Татарстан, на вакантную должность государственной службы в Министерстве осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.1. – 4.4. настоящего Положения.

4.8. В случае отказа лица, включенного в кадровый резерв Республики Татарстан, от назначения на вакантную должность государственной службы в Министерстве либо при отсутствии кадрового резерва Республики Татарстан для замещения должностей государственной службы той же группы, к которой относится вакантная должность государственной службы в Министерстве, вакантная должность государственной службы замещается в порядке, установленном [ст. 22](garantF1://12036354.22) Федерального закона (по конкурсу).

# V. Исключение из кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Татарстан

5.1. Лицо, включенное в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Татарстан, исключается из него по следующим основаниям:

а) назначение его на должность государственной службы из кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Татарстан;

б) истечение срока его нахождения в кадровом резерве государственного органа;

в) письменное заявление указанного лица об исключении из кадрового резерва государственного органа;

г) наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих прохождению указанным лицом государственной службы;

д) повторный отказ от предложенной для замещения должности государственной службы из группы должностей государственной службы, на которые указанное лицо может быть назначено;

е) смерть (гибель) указанного лица, признание его безвестно отсутствующим или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) изменение квалификационных требований к должностям государственной службы, на которые указанное лицо может быть назначено, если в результате такого изменения государственный служащий (гражданин) перестал им соответствовать;

з) решение министра об исключении государственного служащего из кадрового резерва Министерства, принятое по результатам его аттестации, в соответствии с [п. 3 ч. 16 ст. 48](garantF1://12036354.481603) Федерального закона;

и) расторжение трудового договора с гражданином в соответствии с [п. 5-11 ч. 1 ст. 81](garantF1://12025268.815) Трудового кодекса Российской Федерации;

к) расторжение служебного контракта и увольнение государственного служащего с государственной службы по основаниям, предусмотренным [ч. 1 ст. 37](garantF1://12036354.3701) Федерального закона, за исключением [п. 8.2](garantF1://12036354.370182) и [8.3 ч.1 ст. 37](garantF1://12036354.370183) Федерального закона.

5.2. В случаях, указанных в [п.п. "е"](#sub_1326) и ["к" п. 5.1.](#sub_13210) настоящего Положения, Министерство, в котором государственный служащий замещает должность государственной службы, в течение 7 рабочих дней со дня возникновения оснований направляет соответствующую информацию в государственные органы, в кадровый резерв которых он включен.