ПРОЕКТ

Утвержден указом Президента

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_2014 г. № \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий при предоставлении Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство) государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня (далее – государственная экологическая экспертиза) являются физические, юридические лица, а также органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, представляющие материалы на государственную экологическую экспертизу (далее – заявитель).

Требования

к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о государственной услуге по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещениях Министерства, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, в рамках личного приема, по почте в рамках ответа на письменное обращение, а также посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

4. Место нахождения Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан : г. Казань ул. Павлюхина д. 75.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 420049 г.Казань ул. Павлюхина дом 75

Телефон для справок: 8 (843) 267-68-31.

Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: http://eco.tatarstan.ru

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45.

5. В помещениях Министерства должны быть размещены информационные стенды. Размещению на стендах подлежит следующая информация:

график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Министерства;

порядок предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы в текстовом виде или в виде блок-схемы (блок-схема организации и проведения государственной экологической экспертизы представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту);

описание обязанностей заявителей документации, подлежащей государственной экологической экспертизе;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы;

описание конечного результата предоставления государственной услуги;

описание последствий отрицательного заключения государственной экологической экспертизы;

методика расчета платы за государственную экологическую экспертизу;

основания для отказа в организации и проведении государственной экологической экспертизы;

реквизиты счета для оплаты организации и проведения государственной экологической экспертизы;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих отношения
в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы;

текст настоящего административного регламента с приложениями.

6. С использованием средств телефонной связи может быть получена следующая информация о предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы (наименование, реквизиты нормативного правового акта);

перечень материалов, необходимых для предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа исполнительной власти, структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Иные вопросы рассматриваются должностными лицами Министерства на основании соответствующих письменных обращений, обращений, поступивших по информационным системам общего пользования, в рамках личного приема в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего административного регламента.

7. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ на письменное обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

8. Обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменного обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Министерством.

В ходе предоставления государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации[[1]](#footnote-2).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, утвержденное приказом Министерства.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ, с учетом объема представленных на экспертизу материалов, природных особенностей территории и экологической ситуации в районе намечаемой деятельности, особенностей воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и составляет:

для простых объектов государственной экологической экспертизы – до 30 дней;

для объектов государственной экологической экспертизы средней сложности – до 60 дней;

для сложных объектов государственной экологической
экспертизы – до 120 дней.

Базовые критерии по сложности объектов государственной экологической экспертизы представлены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать четырех месяцев.

В случае, предусмотренном пунктом 66 настоящего административного регламента, срок проведения государственной экологической экспертизы может быть изменен. При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок ее проведения не должен превышать шести месяцев.

В отношении объектов, указанных в подпунктах 4.1 статьи 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать трех месяцев.

Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16, № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, № 1, ст. 21, № 23, ст. 2380, № 31, ст. 3442, № 50, ст. 5279, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, № 21, ст. 2455, № 31, ст. 4012, № 45, ст. 5417, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3604, ст. 3616, № 52 ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст.4195, ст. 4209, № 48, ст. 6246, № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015, ст. 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261 , № 52, ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 1998, № 16, ст. 1800; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10, № 50, ст. 5279, № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260, № 26, ст. 3015, № 30, ст. 3616, ст. 3618; № 45, ст. 5148; 2009, № 1, ст. 17, № 15, ст. 1780, № 19, ст. 2283, № 51, ст. 6151; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4596; 2012, № 26, ст. 3446; 2012, № 31, ст. 4322);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003,
№ 46, ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, № 17, ст. 1933, № 50, ст. 6246; 2008, № 30, ст. 3616, № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261, № 30, ст. 3735; 2011, № 1, ст. 32, № 30, ст. 4590, № 48, ст. 6732);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22 ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г.
№ 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст. 4648);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 г.
№ 822 «Об утверждении Правил представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 46, ст. 5344; 2011, № 9, ст. 1246);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» №237, от 25.12.1993г.);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 86.07.2005 № 325 «Вопросы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 27.07.2005, N 28, ст. 0654);

Экологическим кодексом Республики Татарстан от 15.01.2009 №5-ЗРТ ( «Республика Татарстан», N 10, 20.01.2009, «Ватаным Татарстан», N 9, 20.01.2009, «Ведомости Государственного Совета Татарстана», N 1, январь, 2009, ст. 5);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 г. № 251 «Об утверждении методики расчета платы за государственную экологическую экспертизу» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 июля 2010 г. № 17766) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 30);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. N 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 апреля 2014 г. № 31794) («Российская газета», N 80, 09.04.2014).

.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

14. Для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в статье 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпунктах 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в том числе повторной, заявитель представляет:

а) заявление, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, реквизиты заявителя государственной экологической экспертизы, необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной экологической экспертизы (ИНН, БИК, КПП, ОКПУ, расчетный счет, к/счет), подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

б) документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпунктах 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

в) положительные заключения и (или) документы согласований органов федерального надзора и контроля и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

д) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

15. Для проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной, объектов, указанных в подпунктах 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», заявитель представляет:

а) заявление, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, реквизиты заявителя государственной экологической экспертизы, необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной экологической экспертизы (ИНН, БИК, КПП, ОКПУ, расчетный счет, к/счет), подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

б) документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе и содержащую материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять
на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию;

в) заключение общественной экологической экспертизы в случае
ее проведения;

г) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

16. Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 14 и подпунктах «в» и «г» пункта 15 настоящего административного регламента (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

17. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Все предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента документы, необходимые для организации и проведения государственной экологической экспертизы, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации[[2]](#footnote-3). В этом случае все уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также итоговые документы, направляются в электронной форме, если иное не указано заявителем в заявлении.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. При предоставлении государственной услуги отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление экспертами государственной экологической экспертизы необходимости получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки и направление уведомления в адрес заявителя. Предоставление государственной услуги приостанавливается до представления заявителем запрошенной дополнительной информации.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

отсутствие документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы;

непредставление материалов, необходимых для организации
и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 дней со дня получения заявителем уведомления о несоответствии ранее представленных материалов установленным требованиям;

ходатайство заявителя о возвращении документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, на доработку.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания

взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23.1 Государственная экологическая экспертиза проводится на бесплатной основе в случае представления материалов по объекту государственной экологической экспертизы государственными органами и их территориальными органами, органами государственных внебюджетных фондов и их территориальными органами, органами местного самоуправления при условии комплектности материалов. При этом экспертная комиссия формируется из штатных сотрудников.

23.2 В иных случаях государственная экологическая экспертиза проводится при условии ее предварительной оплаты заказчиком в полном объеме и в установленном порядке.

Определение стоимости проведения государственной экологической экспертизы федерального уровня осуществляется на основании статьи 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в соответствии с Методикой расчета платы за государственную экологическую экспертизу, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 г. № 251, Порядком оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. N 404.

Оплата проведения государственной экологической экспертизы производится заявителем безналичным расчетом посредством перечисления денежных средств на счет с кодом бюджетной классификации (КБК) 701 1 15 07020 01 0000 140 в размере, указанном в счете на оплату проведения государственной экологической экспертизы, подготовленном отделом финансового контроля, учета и отчетности Министерства на .

Максимальный срок ожидания

в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении заключения, подготовленного экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Министерства, составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется отделом контроля исполнения документов Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

26. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга по организации и проведению государственной экологической экспертизы, должны удовлетворять санитарным нормам и правилам[[3]](#footnote-4).

В помещениях Министерства должны быть отведены места для ожидания приема, оборудованные стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении.

Помещения Министерства должны быть оборудованы информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

Информация о предоставлении государственной услуги на информационных стендах должна быть размещена в объеме, предусмотренном пунктом 5 настоящего административного регламента.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима его работы.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

28. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

29. Для получения заключения государственной экологической экспертизы в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме в Единой Межведомственной системе электронного документооборота (далее – ЕМСЭД).

30. В заявлении, направленном в виде бумажного документа, также можно указать необходимость получения заключения государственной экологической экспертизы в виде электронного образа документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и материалов заявителя;

рассмотрение заявления и представленных материалов;

формирование и направление межведомственных запросов;

подготовка и издание приказа о проведении государственной экологической экспертизы;

проведение государственной экологической экспертизы;

выдача заключения государственной экологической экспертизы.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и материалов заявителя

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления с приложением материалов в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента.

Объект государственной экологической экспертизы представляется
в двух экземплярах, другие материалы – в одном экземпляре.

Для проведения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, заявление с приложением материалов в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента представляется заявителем в порядке, предусмотренном Правилами представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 г. № 822.

33. Заявители имеют право направить документы почтовым отправлением, представить документы лично или направить в электронной форме с использованием ЕМСЭД.

34. При представлении заявления и материалов лично заявителем уполномоченное должностное лицо делает отметку о приеме заявления.

35. Отметка о приеме заявления и материалов проставляется на копии заявления, указывается дата и время приема, фамилия, имя, отчество принявшего заявление и документы, контактные и справочные телефоны. Копия заявления и опись прилагающихся материалов с отметкой о приеме заявления передается заявителю.

В случае отсутствия у заявителя копии заявления и описи прилагаемых материалов уполномоченное должностное лицо самостоятельно осуществляет копирование заявления и описи прилагаемых материалов.

Регистрация документов производится в ЕМСЭД.

36. При поступлении заявления и материалов по почте регистрация поступивших документов осуществляется в день их поступления в ЕМСЭД.

37. При поступлении заявления и материалов в электронной форме с использованием ЕМСЭД, информация о получении заявления и материалов, а также присвоение регистрационного номера отображается в ЕМСЭД в день поступления.

38. Регистрация материалов и заявления осуществляется отделом контроля исполнения документов Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке в ЕМСЭД заявление и материалы заявителя.

39. Зарегистрированные материалы заявителя в ЕМСЭД проходят резолюции Министра, Первого заместителя министра, начальника управления государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду (далее – начальник управления) для направления начальнику отдела государственной экологической экспертизы (далее – начальник отдела), для назначения ответственного должностного лица для их рассмотрения.

Начальник отдела в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее – ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, ставит в ЕМСЭД резолюцию о назначении ответственного исполнителя, передает ответственному исполнителю полученные материалы.

Рассмотрение заявления и представленных материалов

40. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированных материалов. Ответственный исполнитель, получив зарегистрированные материалы заявителя, осуществляет следующие организационные мероприятия:

проверку комплектности материалов, являющихся объектом государственной экологической экспертизы;

в случае установления некомплектности, подготовку уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов;

в случае установления комплектности, определение категории сложности объекта государственной экологической экспертизы;

подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы (в случае, определенном п.23.2 настоящего административного регламента);

подготовку уведомления в адрес заявителя о комплектности материалов, а случае, определенном п.23.2 настоящего административного регламента, и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы .

41. При обнаружении несоответствия представленных материалов перечню, указанному в пунктах 14 и 15 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления материалов в полном объеме. Срок представления заявителем недостающих материалов составляет 30 дней со дня получения уведомления.

Проект уведомления передается на визирование начальнику отдела, начальнику управления и на подпись первому заместителю министра. Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

42. При непредставлении заявителем запрошенных документов в течение 30 дней со дня получения уведомления о некомплектности, ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением.

Проект уведомления о возврате материалов без проведения государственной экологической экспертизы в связи с некомплектностью готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока укомплектования, передается на визирование начальнику отдела, начальнику управления и на подпись первому заместителю министра.

43. При установлении соответствия представленных материалов перечню, указанному в пунктах 14 и 15 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, и в случае, определенном п. 23.2 настоящего административного регламента, необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы. Срок оплаты составляет 7 дней со дня получения уведомления – для объектов п. 4.1. ст.12 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», 30 дней со дня получения уведомления – для иных объектов государственной экологической экспертизы.

Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления. К указанному уведомлению в случае, определенном п.23.2 настоящего административного регламента, прилагаются смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы. Стоимость проведения государственной экологической экспертизы определяется сложностью объекта государственной экологической экспертизы. Государственная экологическая экспертиза простых объектов проводится с привлечением 3-5 экспертов, объектов средней сложности – 7-11 экспертов, сложных объектов – более 11 экспертов.

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы оформляется отделом государственной экологической экспертизы, а счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы – отделом финансового контроля, учета и отчетности Министерства.

44. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы, а в отношении объектов п. 4.1. ст.12 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» в течение 7 дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления, государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, а сами материалы возвращаются заявителю с уведомлением.

Проект уведомления о возврате материалов без проведения государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока оплаты, передается на визирование начальнику отдела, начальнику управления и на подпись первому заместителю министра.

Формирование и направление межведомственных запросов

45. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 14 и подпунктах «в» и «г» пункта 15 настоящего административного регламента.

46. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Министерства.

47. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

48. Межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия должны содержать следующие сведения:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса.

49. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Подготовка и издание приказа о проведении государственной экологической экспертизы

50. Основанием для начала административной процедуры является установление комплектности материалов и направление уведомления заказчику, а в случае, определенном п. 23.2, поступление документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы, а в отношении объектов п. 4.1. ст.12 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в течение 7 дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

Срок издания приказа о проведении государственной экологической экспертизы не должен превышать одного месяца, а в отношении объектов, указанных в п. 4.1. ст.12 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», 3 рабочих дней после приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям пунктов 14 и 15 настоящего административного регламента, а в случае, определенном п.23.2, после ее оплаты.

В течение этого срока начальник отдела подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников отдела государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы.

Число членов экспертной комиссии, помимо руководителя и ответственного секретаря, должно быть нечетным и не менее трех человек. Члены экспертной комиссии определяются из числа штатных сотрудников Министерства, а в случае, определенном п.23.2, из реестра внештатных экспертов для привлечения при проведении государственной экологической экспертизы регионального уровня, утвержденного приказом Министерства № 277-п от 18.04.2014 г.

Проект приказа визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в ЕМСЭД.

Министерство образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как с привлечением внештатных экспертов, так и из числа штатных сотрудников Министерства.

51. Отдел государственной экологической экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы осуществляет размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет, уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Проведение государственной экологической экспертизы

52. Основанием для начала административной процедуры является издание Министерством приказа о проведении государственной экологической экспертизы.

53. Работа экспертной комиссии государственной экологической экспертизы начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, заявитель, или его представители, а также, при необходимости, представители иных заинтересованных сторон.

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня издания приказа о проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы посредством почтового отправления, телефонограммы или сообщения, направленного с использованием информационных систем общего пользования. Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании в установленном порядке.

В ходе организационного заседания:

ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии
(за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры на возмездное оказание работ (услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений;

уточняется календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов;

определяются сроки подготовки групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений;

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

54. Для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы Министерством в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.

Проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы готовится ответственным секретарем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, передается на визирование начальнику отдела, начальнику управления и на подпись первому заместителю министра.

Дополнительные материалы, поступившие от заявителя, регистрируются в порядке регистрации заявления и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю. В случае непредставления заявителем дополнительных материалов документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объеме.

55. В случае необходимости, для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы, может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности.

56. В процессе работы экспертной комиссии:

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии индивидуальные
и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений.

57. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

58. В ходе проведения экспертизы по заявлению заявителя документация может быть возвращена на доработку. В этом случае проведение экспертизы считается завершенным без результата.

59. На заключительном заседании экспертной комиссии:

обсуждается проект заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты приемки выполненных работ.

60. При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

61. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии
с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам.

62. Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией, может быть положительным или отрицательным.

63. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

о возможности реализации объекта экспертизы.

64. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

а) о необходимости доработки представленных материалов
по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

б) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

65. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в уполномоченное подразделение (отдел) Министерства для подготовки проекта приказа об утверждении заключения.

Подготовленный ответственным секретарем проект приказа об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией, визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в ЕМСЭД.

Приказ об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией, подписывается и регистрируется в срок, установленный приказом
о проведении государственной экологической экспертизы.

Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом Министерства заключения, подготовленного экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня
его утверждения.

66. При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, руководитель комиссии совместно с начальником отдела и начальником управления докладывают первому заместителю министра и министру экологии и природных ресурсов Республики Татарстан о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения, необходимости продления срока проведения государственной экологической экспертизы и дополнительном включении экспертов в состав комиссии. Решение о необходимости продления срока проведения государственной экологической экспертизы и дополнительном включении экспертов в состав комиссии оформляется приказом Министерства.

67. После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный секретарь в течение 7 рабочих дней в случае, определенном п. 23.2. настоящего административного регламента, направляет оформленные в установленном порядке договоры на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем и членами экспертной комиссии и акты приемки выполненных руководителем и экспертами работ в финансовое подразделение Министерства для оплаты оказанных работ (услуг).

Выдача заключения государственной экологической экспертизы

68. Основанием для начала административной процедуры является утверждение приказом Министерства заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

69. После утверждения приказом Министерства заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный секретарь готовит проект уведомления в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы. Проект уведомления передается на визирование начальнику отдела, начальнику управления и на подпись первому заместителю министра. Уведомление направляется (вручается) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

70. Информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется территориальным управлениям Министерства, органам местного самоуправления и в случаях, определяемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, - кредитным организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы.

Проекты соответствующих уведомлений, подготовленные ответственным секретарем, передаются на визирование начальнику отдела, начальнику управления и на подпись первому заместителю министра.

71. Отдел государственной экологической экспертизы Министерства в течение 5 дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии осуществляет размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет, уведомление о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

72. Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения формируется для хранения в архиве Министерства, остальные материалы возвращаются заявителю. Срок архивного хранения материалов определяется сроком предъявления иска о компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, и составляет двадцать лет.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

73. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

74. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

75. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

76. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

77. Плановые проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

78. Плановые проверки осуществляются на основании приказов Министерства.

79. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром (лицом, исполняющим его обязанности).

80. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

81. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

82. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

83. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

84. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

86. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу Министерства либо Кабинета Министров Республики Татарстан жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом Министерства, предоставляющим государственную услугу, в соответствии с разделом V настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги в иных не запрещенных нормативными правовыми актами способах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных служащих

87. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий (бездействий) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего Министерства в досудебном порядке – в Министерство. Жалобы на решение принятые Министром в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ должностного лица Министерства, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

88. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (http://eco.tatarstan.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

89. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

90. Жалоба должно содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

91. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

92. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

93. По результатам рассмотрения жалобы министр принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

94. В случае удовлетворения обращения (жалобы) полностью или частично министр определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений.

Приложение 1

к Административному регламенту

Министерства экологии и природных ресурсов

Республики Татарстан

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

**Блок-схема**

**организации и проведения государственной экологической экспертизы федерального уровня**

 ┌─┐

 │1│

 └┬┘

 ┌───────────────────────────────────┴────────────────────────────────┐

 │ заявитель представляет материалы, соответствующие п.14 и 15 │

 ┌────>│ настоящего регламента │<──────┐

 │ └───────────────────────────────────┬────────────────────────────────┘ │

 ┌───┴────────────────────┐ ┌──────────────┴─────────────┐ ┌───────────────────┴───┐

 │ материалы возвращаются │ │регистрация входящего письма│ │материалы возвращаются │

┌>│ заявителю │ └──────────────┬─────────────┘ │ заявителю │

│ └────────────────────────┘ │ └───────────────────┬───┘

│ ┌────────────────────────┴───────────────────────┐ │

│ │руководитель экспертного подразделения (отдела)

 назначает │

│ │ ответственного исполнителя из числа штатных │ │

│ │ сотрудников экспертного подразделения │ │

│ └────────────────────────┬───────────────────────┘ │

│ ┌────────────────────────┴──────────────┐ │

│ материалы комплектны │ответственный исполнитель рассматривает│ материалы некомплектны │

│ ┌─────────│ комплектность материалов │─────────┐ │

│ │ └───────────────────────────────────────┘ │ │

│ ┌──────────┴──────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┴─────────────┐ │

│ │ответственный исполнитель опреде-│ │ответственный исполнитель направляет письмо│ │

│ │ляет сложность объекта ГЭЭ и го- │<────┐│ о некомплекте материалов, представленных │ │

│ │товит смету на организацию и про-│ ││на государственную экологическую экспертизу│ │

│ │ведение ГЭЭ │ ││ в течение 7 дней со дня регистрации │ │

│ └──────────┬──────────────────────┘ ││ сопроводит. письма │ │

│ ┌──────────┴───────────────────────────┐│└──────────────────────┬────────────────────┘ │

│ │ответственный исполнитель направляет ││ ┌───────────┴────────────┐ │

│ │ смету, счет с уведомлением о ││ да │материалы укомплектованы│ нет │

│ │необходимости оплаты ГЭЭ в течение │└───────────│ в установленный срок │─────────┘

│ │30 дней со дня получения уведомления│ └────────────────────────┘

│ └──────────┬───────────────────────────┘

│ ┌───────┴─────────────┐

│ нет│ счет оплачен │ да

└────│ в течение 30/7 дней │───────────────────┐

 └─────────────────────┘ ┌┴┐

 │2│

 ┌─┐

 │2│

 └┬┘

 ┌────────────────────┴─────────────────────┐

 │ответственный исполнитель определяет срок │

 │проведения ГЭЭ с учетом сложности объекта |

 │ ГЭЭ |

 └────────────────────┬─────────────────────┘

 ┌────────────────────┴─────────────────────┐

 │ ответственный исполнитель подготавливает │

 │ предложения по кандидатурам руководителя │

 │ экспертной комиссии │

 └────────────────────┬─────────────────────┘

 ┌─────────────────────┴──────────────────────┐

 │с участием руководителя экспертной комиссии │

 │отв. исполнитель подготавливает предложения │

 │ по составу экспертной комиссии, задание │

 │ комиссии на проведение ГЭЭ │

 └───────────────────────────────────────┬────┘

┌──────────────────────────────────────────────┐ ┌─────────────┴────────────────────────┐

│ состав экспертной комиссии, сроки проведения │ │руководитель экспертного подразделения│

│ГЭЭ и задание экспертной комиссии утверждаются│<──│ назначает ответственного секретаря │

│ приказом Министерства │ └──────────────────────────────────────┘

│ │

└──────────────────┬───────────────────────────┘

┌──────────────────┴──────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────────────┐

│проводятся заседания экспертной комиссии,│ │ включение дополнительных экспертов │

│на которые при необходимости приглашается │<─────── │оформляется приказом Министерства │<────┐

│ заявитель │ │ │ │

└──────────────────┬──────────────────────┘ └──────────────────────────────────────────┘ │

┌──────────────────┴──────────────────────┐ да ┌───────────────────────────────────────────┐ │

│необходимо продление срока проведения ГЭЭ│───────>│продление срока проведения ГЭЭ оформляется │ │

└──────────────────┬──────────────────────┘ │приказом Министерства │ │

 │ └──────────────────────┬────────────────────┘ │

 │<─────────────────────────────────────────────────────┘ │

┌──────────────────┴──────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ необходимо представление дополнительных │ да │ отв. секретарь направляет заявителю │ │

│ материалов │───────>│уведомление о необходимости представления ├──┐ │

└──────────────────┬──────────────────────┘ │ дополнительных материалов │ │ │

 │ └───────────────────────────────────────────┘ │ │

 нет │ ┌────────────────────────────────────────────┐ │ │

 │ <─────────────────────────────│заявитель предоставляет необходимыематериалы│<┘ │

┌──────────────────┴──────────────────────┐ └────────────────────────────────────────────┘ │

│ необходимо привлечение дополнительных │ да │

│ экспертов │─────────────────────────────────────────────────────────┘

└──────────────────┬──────────────────────┘

 нет │

┌──────────────────┴────────────────────────┐

│руководитель экспертной комиссии организует│

│подготовку проекта сводного заключения ГЭЭ │

└──────────────────┬────────────────────────┘

┌──────────────────┴────────────────────────┐

│ проводится заключительное заседание │

│ с приглашением заявителя, представителей │

│ общественных организаций (в случае ├───────────────────────────┐

│ необходимости) │ │

└───────────────────────────────────────────┘ ┌────────────────────┴────────────────────┐

 нет │ заключение подписано членами экспертной │

 ┌───────────────────────────────│ комиссии в полном составе │

 │ └────────────────────┬────────────────────┘

┌──────────────────┴───────────────────────┐ да │

│ отв. исполнитель направляет смету, счет │ ┌────────────────────┴─────────────────────┐

│ с уведомлением о необходимости оплаты │ │ заключение ГЭЭ утверждается приказом │

│ включения дополнительных экспертов │ │Министерства

 │

 │ └────────────────────┬─────────────────────┘

┌──────────────────┴───────────────────────┐ ┌────────────────────┴─────────────────────┐

│ счет оплачен (представлена копия │ │ заключение ГЭЭ направляется заявителю │

│ платежного поручения) │ └────────────────────┬─────────────────────┘

└──────────────────┬───────────────────────┘ │

┌──────────────────┴───────────────────────┐ ┌────────────────────┴─────────────────────┐

│ включение дополнительных экспертов и │ │ информация о заключении государственной │

│продление срока проведения ГЭЭ оформляется│ │ экологической экспертизы направляется │

│ приказом Министерства │ │ территориальным управлениям Министерства

└──────────────────┬───────────────────────┘ │ и органам местного самоуправления и │

┌──────────────────┴───────────────────────┐ │ в случаях, определяемых │

│ проводится заключительное заседание с │ федеральным органом исполнительной власти │

│ приглашением заявителя, представителей │ │ в области экологической экспертизы │

│ общественных организаций (в случае │ │ кредитным организациям, которые │

│ необходимости │ │ осуществляют финансирование реализации │

└──────────────────┬───────────────────────┘ │ объекта государственной экологической │

 ┌┴┐ │ экспертизы │

 │4│ │ │

 └────────────────────┬─────────────────────┘

 ┌┴┐

 │3│

 └─┘

 ┌─┐

 │4│

 └┬┘

 │

┌──────────────────┴──────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────────────┐

│ заключение подписано членами экспертной │ нет │ ГЭЭ проведена без результата │

│ комиссии в полном составе │───────>└─────────────────────┬────────────────────┘

└──────────────────┬──────────────────────┘ ┌┴┐

 │ │1│

┌──────────────────┴──────────────────────┐ └─┘

│ заключение ГЭЭ утверждается приказом │

 министерства │ ┌─┐

│ │ │3│

└──────────────────┬──────────────────────┘ └┬┘

┌──────────────────┴──────────────────────┐ ┌─────────────────────┴────────────────────┐

│ заключение ГЭЭ направляется заявителю │ ┌────│ заключение положительное │───┐

└──────────────────┬──────────────────────┘ │ └──────────────────────────────────────────┘ │

┌──────────────────┴──────────────────────┐ │ да ┌──────────────────┐ ┌─────────────────┐ нет │

│информация о заключении ГЭЭ направляется │ └───>│реализация объекта│ │запрет реализации│<────┘

│территориальным управлениям │ └──────────────────┘ │ объекта │

│ и органам местного самоуправления │ └────────┬────────┘

│ │ ┌┴┐

│ │ │1│

└──────────────────┬──────────────────────┘ └─┘

 ┌┴┐

 │3│

 └─┘

Приложение 2

к Административному регламенту

Министерства экологии и природных ресурсов

Республики Татарстан

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ

ПО СЛОЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Определение сложности объектов государственной экологической экспертизы осуществляется на основании нижеуказанных базовых критериев и с учетом трудоемкости экспертных работ, природных особенностей (условий) территории, экологической ситуации в районе намечаемой деятельности и масштаба воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду.

Критерии по количеству привлекаемых экспертов (независимо от их принадлежности к штату сотрудников Министерства):

более 11 человек – сложные объекты государственной экологической экспертизы;

от 7 до 11 человек – объекты государственной экологической экспертизы средней сложности;

от 3 до 5 человек – простые объекты государственной экологической экспертизы.

Критерии природных особенностей (условий) территории:

геоморфологическое и геолого-литологическое строение территории, наличие опасных геологических процессов и явлений, природных геохимических аномалий;

гидрогеологические условия территории, характеристика и качественная оценка вод подземных водных объектов;

гидрографическая сеть территории, гидрологическая характеристика и качественная оценка вод поверхностных водных объектов;

климатическая характеристика местности;

экологически допустимые объемы безвозвратного изъятия поверхностного стока;

сведения о наличии подтопления территории, провоз развития и оценка ущерба от подтопления;

оценка опасности возникновения стихийных бедствий и катастроф.

Критерии экологической ситуации в районе намечаемой деятельности:

современное состояние растительного покрова;

наличие редких, эндемичных и занесенных в Красную книгу видов растений и растительных сообществ;

современное состояние животного мира;

современное состояние водной и наземной фауны;

состояние земель, их функциональное назначение и статус;

природное/измененное состояние ландшафтов;

наличие и состояние особо охраняемых природных территорий и объектов;

рекреационные зоны и зоны традиционного природопользования;

водоохранные зоны;

уязвимость природной среды;

имеющийся уровень загрязнения территории;

наличие зоны экологического бедствия/зоны чрезвычайных ситуаций.

Критерии по масштабу воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду:

Национальный: охватывает территорию двух и более субъектов Российской Федерации;

Региональный: охватывает город, регион или территорию субъекта Российской Федерации;

Местный: охватывает территорию микрорайона, села, муниципального образования;

Локальный: охватывает промышленную зону предприятия.

Приложение 3

к Административному регламенту

Министерства экологии и природных ресурсов

Республики Татарстан

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Заявление

Направляем для организации и проведения государственной экологической экспертизы материалы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название объекта государственной экологической экспертизы)

Реквизиты заявителя государственной экологической экспертизы, необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной экологической экспертизы (ИНН, БИК, КПП, ОКПУ, расчетный счет, к/счет).

Приложение: подробная опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» [↑](#footnote-ref-2)
2. постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» [↑](#footnote-ref-3)
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (зарегистрировано в Минюсте России 10 июня 2003 г., регистрационный № 4673) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 апреля 2007 г. № 22 (зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2007 г., регистрационный № 9615), от 30 апреля 2010 г. № 48 (зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2010 г., регистрационный № 17481) и от 3 сентября 2010 г. № 116 (зарегистрировано в Минюсте России 18 октября 2010 г., регистрационный № 18748). [↑](#footnote-ref-4)