**Перечень проблемных вопросов, связанных с предоставлением сведений о доходах,**

**имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей**

| **№ п/п** | **Проблемные вопросы** | **Разъяснения, рекомендации** |
| --- | --- | --- |
| 1. | В законодательстве о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе предусмотрено положение об увольнении (освобождении от должности) определенных категорий лиц в связи с утратой доверия в случае непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.  Увольнение применяется ко всем лицам, представившим неполные сведения либо только к тем, кто представил **заведомо** неполные сведения? | В статье 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и в статье 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) законодатель предусмотрел ответственность за представление заведомо недостоверных и заведомо неполных сведений. |
| 2. | Кто определяет степень вины и меру наказания служащему в указанном выше случае? Как он может обжаловать такое решение, какова процедура и куда ему следует обращаться при этом? | Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения, включая представление заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах и имуществе служащих и членов их семей, установлен статьей 59.3. Федерального закона № 79-ФЗ. В соответствии с указанной статьей взыскания применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов, на основании рекомендаций указанной комиссии (часть 1 статьи 59.3. Федерального закона № 73-ФЗ). Следовательно, представитель нанимателя, выносящий единоличное решение, делает свои выводы о степени вины служащего, основываясь на материалах служебной проверки или заключении комиссии по конфликту интересов.  Как следует из части 6 статьи 59.3. Федерального закона № 79-ФЗ, гражданский служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд. |
| 3. | При каких обстоятельствах можно делать вывод о «заведомо недостоверных» сведениях? | Вывод о заведомой недостоверности представленных сведений можно сделать только при наличии обстоятельств, указывающих на наличие у служащего умысла на сокрытие истинных сведений. |
| 4. | Обязан ли государственный служащий передавать ценные бумаги, акции и т.д. в доверительное управление при любых обстоятельствах либо же только в случае, если это может привести к конфликту интересов? | В доверительное управление ценные бумаги передаются в случае, если сложившаяся ситуация может привести к конфликту интересов. Целесообразно рассматривать вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов в случае, если служащий имеет в собственности акции или ценные бумаги, комиссией по урегулированию конфликта интересов по заявлению самого служащего. Комиссионное рассмотрение этого вопроса предпочтительно потому, что иногда сам служащий может ошибочно оценивать ситуацию и допустить коррупционное нарушение. Минтруд РФ в своем письме от 12.10.2012 № 18-2/10/1-2058 «Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе и порядка их урегулирования» дает аналогичные рекомендации. |
| 5. | Что понимается под понятием «доход» при заполнении государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера? Под доходом зачастую понимаются все полученные денежные средства, подарки, вещи и т.д. В то же время есть взгляд, что к доходу не относятся денежные средства от проданного имущества ниже его себестоимости, возврат долга, заемные средства и т.д. | Понятие «доход» применяется в том значении, в каком используется в гражданском, финансовом, налоговом и других отраслях законодательства. В соответствии со статьей 41 Налогового кодекса РФ доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить и определяемая в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Виды доходов перечислены в статьях 208 и 217 Налогового кодекса РФ. Перечень видов доходов, подлежащих указанию в подразделе 7.1. «Иные доходы» справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, содержится в разделе I Протокола совещания в Минсоцздравразвития России по вопросу выработки единых подходов к решению вопросов, возникающих при реализации обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 27.03.2012 № СН-4. |
| 6. | Должен ли автомобиль, если он является совместной собственностью супругов, указываться в справках у каждого из супругов? Как правило, автомобиль указывается и записывается на одного из супругов по факту его регистрации в ГИБДД. Будет ли это считаться нарушением, если он будет вписан в справку только одному из супругов? | При регистрации автомобиля его собственником указывается только одно лицо, на чье имя автомобиль зарегистрирован.  При заполнении данного подраздела справки следует руководствоваться правоустанавливающими документами. |
| 7. | Что понимается под определением «достаточная информация», которая является основанием для организации проверки? | Законодательством не конкретизирован перечень обстоятельств, являющихся основаниями для проведения проверок полноты и достаточности сведений, содержащихся в справках о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения государственным служащим установленных законами запретов, ограничений и требований. В этой связи полагаем, что руководитель анализирует поступившую информацию и по субъективному убеждению принимает решение о ее достаточности для инициирования проверки в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 01.11.2010 № УП-711 (в редакции от 16.05.2012). |
| 8. | В какой момент лицо, претендующее поступать на государственную службу, должно подавать в кадровую службу сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: до момента проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или же после проведения конкурса при принятии решения о назначении его на должность? | Поскольку по существующим правилам при коллизии правовых норм действует норма акта более высшей юридической силы в данной ситуации должны применяться нормы части 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», части 1 статьи 17 Закона Республики Татарстан от 16.01.2003 № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»: сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляет гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. |
| 9. | Частью 1 статьи 575 Гражданского кодекса РФ предусмотрено недопущение дарения, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей».  Что понимается под «обычным подарком»? | Законодательством не определено понятие «обычный подарок».  Из содержания статей 576 и 579 Гражданского кодекса РФ следует, что обычным подарком является подарок небольшой стоимости, но при этом нужно иметь в виду, что понятие «небольшая стоимость» трактуется субъективно.  Например, в Постатейном комментарии к части 2 Гражданского кодекса РФ Гусева А.Н. под обычным подарком подразумевается букет цветов, коробка конфет, книги, небольшой сувенир и т.д., но при этом следует учитывать, что стоимость таких подарков не может превышать 3000 рублей.  Как следует из пункта 4.1. Обзора типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования (письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2012 № 18-2/10/1-2058), государственному служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения. В пункте 4.3. указанного Обзора государственному служащему не рекомендуется также принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.  Вместе с тем, подарок государственному служащему, преподнесенный коллективом государственного органа, в котором он работает по случаю дня рождения, памятных дат не является нарушением запрета, установленного пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поскольку является знаком вежливости, соблюдения традиций и не связан с исполнением одариваемым служебных обязанностей. |
| 10. | Должна ли проводиться сплошная проверка всех представленных государственными служащими справок на предмет достоверности представленных сведений? Вправе ли кадровые службы проверять данные государственных служащих (доход, счета в банке, имущественные обязательства и т.д.), не имея соответствующих юридически оформленных поручений руководителя? На практике проверка справок проводится кадровыми службами по устным поручениям руководителя. | В пункте 9 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданским служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 01.11.2010 № УП-711 (в редакции от 16.05.2012), однозначно сказано, что основанием для проведения проверки является достаточная информация, предоставленная органами и организациями, перечисленными в подпунктах «а» - «г» пункта 9 Положения.  На основании пункта 4 Положения проверка осуществляется по решению перечисленных в указанном пункте должностных лиц, которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменном виде.  Анализ действующего законодательства показал, что им не предусмотрена сплошная проверка полноты и достоверности сведений о доходах, представленных всеми государственными служащими организации без достаточных на то оснований. |
| 11. | Законодательством предусмотрено, что комиссия по урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.  При вынесении отрицательного решения необходимо дать мотивированный ответ.  На практике остается неясным, что оценивает комиссия, когда выносится решение о согласии или несогласии на работу в организации после увольнения? | В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=ED0DED33F6A7D210A892A6FD35522EF20F3DF7801B82FAE6F34B593C49476B7C3E029EB1B36002B6242AE), установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  Таким образом, при рассмотрении комиссией по урегулированию конфликта интересов обращения служащего устанавливается:  - входило ли в должностные обязанности служащего осуществление функций государственного или муниципального (административного) управления;  - если осуществление функций государственного или муниципального управления входило в компетенцию служащего, осуществлял ли он эти функции в отношении организации, в которую устраивается на работу;  - степень взаимодействия организации, в которую устраивается служащий и органа, в котором он раньше работал;  - перечень должностных полномочий на новом месте работы, имеет ли место взаимодействие с государственным или муниципальным органом, в котором служащий работал, в чем именно это взаимодействие заключается.  Анализируя эту информацию, комиссия приходит к выводу о возможности возникновения конфликта интересов в случае перехода служащего в другую организацию. По нашему мнению, основным критерием при вынесении решения комиссией является факт осуществления служащим функций государственного (муниципального) управления в отношении организации, в которую он переходит и создает ли это вероятность возникновения конфликта интересов. |
| 12. | Как правильно отражать в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера жилье, полученное на условиях социальной ипотеки, не являющееся собственностью, а также информацию о кредитных обязательствах? | Сведения по заключенным ипотечным договорам указываются в подразделе 5.2. «Прочие обязательства», а также в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании», если недвижимое имущество еще не перешло в собственность. |
| 13. | Какой порядок заполнения в справке подраздела 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании»? На практике требование показать все имущество, находящееся в пользовании, независимо от того есть или нет договора (аренды и т.д.) приводит к возникновению следующих вопросов:  1. Какая площадь недвижимого имущества должна указываться - общая или жилая? Вся или только та, которой пользуется лицо, заполняющее справку?  2. Надо ли указывать в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера имущество супруга (супруги) как находящееся в пользовании, если оно находится в собственности другого супруга, но является при этом совместно нажитым имуществом? | Поскольку гражданин, проживая в жилом помещении, фактически пользуется не только, например, комнатой, следует указывать общую площадь находящегося в пользовании служащего недвижимого имущества.  Если гражданин пользуется комнатой в многокомнатном жилом помещении, то, по нашему мнению, следует указать площадь этой комнаты и площадь иных объектов (кухня, ванная комната, туалет, лоджия), которыми он фактически пользуется.  Если лицо пользуется жилым помещением на основании договора аренды, то в справке следует указать площадь помещения, являющегося предметом договора аренды.  Площадь жилого помещения указывается на основании правоустанавливающих документов или согласно сведениям органов технического учета.  Если имущество юридически находится в собственности одного из супругов (в правоустанавливающих документах не указано, что это имущество является совместной или долевой собственностью супругов), то другой супруг в данном случае пользуется этим имуществом. Следовательно, в справке супруга-пользователя, такое имущество упоминается в подразделе 5.1. справки.  При заполнении данного подраздела справки следует руководствоваться правоустанавливающими документами. |
| 14. | Как правильно следует представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если государственный служащий снимает квартиру (или сдает квартиру) без оформления договора аренды? | Если служащий снимает квартиру без оформления договора аренды, то он должен указать это в подразделе 5.1 справки, при этом видом пользования будет фактическое предоставление.  Если служащий сдает квартиру без заключения договора аренды и получает от этого доход, то должен указать сумму дохода в графе 7 «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах» справки. При этом служащий несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.  Если служащий является собственником сдаваемой квартиры, то он указывает эту квартиру в подразделе 2.1. «Недвижимое имущество» справки. |
| 15. | Указываются ли в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера счета, на которых длительное время не проводились банковские операции и остаток по которым составляет менее 50 рублей? | Законодательством не установлен минимальный размер денежных средств, находящихся на счетах в банках и иных кредитных учреждениях, а также максимальная давность последней проведенной по счетам операции.  Раздел 3 справки «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях» заполняется, независимо от сумм, находящихся на счетах банковских или кредитных учреждений, и независимо от активности операций по этим счетам. |
| 16. | Государственный служащий имеет дом, квартиру, которые принадлежат ему на праве собственности, при этом его малолетние дети прописаны в квартире дедушки и бабушки.  Чем следует руководствоваться при заполнении раздела № 5, графы 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» в справке на детей: фактом прописки или же сообщением родителя о том, где в действительности проживают и, соответственно, пользуются данным имуществом дети?  Как правильно следует предоставлять информацию о жилом помещении, в котором прописан государственный служащий, но не владеет им на праве собственности?  Надо ли указывать сведения о квартире, если проживаешь у родственников и никаких письменных договоров об оплате с ними не заключалось, при этом сам прописан в другой квартире в другом городе у родителей? | Информация, содержащаяся в справке служащего и членов его семьи, отражает, в частности, его имущественное положение. Факт регистрации (прописки) не порождает никаких гражданско-правовых последствий в отношении жилого помещения, в котором зарегистрированы служащий или члены его семьи, и не несет информацию об имущественном положении лица, на имя которого заполнена справка.  Следовательно, в справках служащего и членов его семьи следует указывать имущество, которым они пользуются (то есть реально проживают), а не зарегистрированы. Следовательно, если служащий, члены его семьи фактически проживают в жилых помещениях, не принадлежащих им на праве собственности, сведения об этих помещениях следует отражать в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании». |
| 17. | Как правильно следует предоставлять информацию о кредитных обязательствах государственного служащего до момента выкупа им стоимости жилого помещения? | Если в договоре кредитования переход права собственности обусловлен полным погашением кредита, то сведения о кредите должны быть отражены в подразделе 5.2. «Прочие обязательства», сведения о квартире – в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании». |
| 18. | Каков порядок внесения государственными служащими уточненных сведений в справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в срок до 30 июля? Следует ли сохранять в личном деле государственного служащего первоначальный вариант сведений о доходах, об имуществе и имущественных обязательствах? | В соответствии с пунктом 8 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 30.12.2009 № УП-702, если гражданский служащий обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания установленного срока, т.е. до 30 июля текущего года, причем уточненные сведения представляются в порядке, установленном этим Положением. При этом Положением не устанавливается какой-либо особый порядок уточнения ранее представленных сведений.  На федеральном уровне этот вопрос также не конкретизирован.  Полагаем, что государственный служащий подает уточненные сведения в виде заново заполненной справки о доходах в кадровую службу государственного органа, сопроводив справку заявлением с указанием какие именно сведения уточняются и объяснением причин уточнения уже поданных сведений.  Целесообразно сохранить первоначально представленную справку в личном деле государственного служащего. |
| 19. | Как указывать в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера страховку, полученную от страховой компании при наступлении страхового случая? Является ли эта денежная компенсация доходом? | В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 208 Налогового кодекса РФ страховые выплаты при наступлении страхового случая относятся к доходам физических лиц. Согласно подпункту «в» пункта 3 раздела I Протокола совещания в Минздравсоцразвития России по вопросу выработки единых подходов к решению вопросов, возникающих при реализации обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 27.03.2012 № СН-1, страховые суммы, выплаченные при наступлении страхового случая, указываются в пункте 7 «Иные доходы» раздела 1 справки. |
| 20. | В каком разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывать «материнский капитал», направленный на приобретение жилья и как его отмечать, если он был направлен на оплату «ипотечной» квартиры? | Информация о получении государственного сертификата на материнский капитал должна указываться в пункте 7 «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах» справки. |
| 21. | В подразделе 5.2. «Прочие обязательства» справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимального размера оплаты труда, установленного на отчетную дату. Какая сумма принимается здесь за основу при определении минимального размера оплаты труда в 2012 году? | Минимальный размер оплаты труда установлен в статье 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный закон № 82-ФЗ).  В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 82-ФЗ (в редакции Федерального закона от 01.06.2011 № 106-ФЗ) с 01.06.2011 по 01.01.2013 был установлен минимальный размер оплаты труда 4 611 рублей в месяц. Таким образом, в 2012 году минимальный размер оплаты труда составлял 4611 рублей в месяц. Федеральным законом от 03.12.2012 № 232-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» с 01.01.2013 установлен новый минимальный размер оплаты труда – 5205 рублей в месяц. |
| 22. | 1. Надо ли требовать распечатку со счета в банке по каждому указанному в справке счету в банке или же такая распечатка запрашивается только в случае проведения проверки в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»?  2. Кто может направлять такой запрос в банк и правомерно ли делать такой запрос, если государственный служащий (его супруг, супруга, которые не являются государственными служащими)не дают на это свое согласие? | В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 29.12.2012) граждане, замещающие должности государственной или муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Частью 7 этой же статьи установлен порядок проверки полноты и достоверности представляемых сведений, из чего следует вывод, что служащий обязан представлять полные и достоверные сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе и членов своей семьи.  Поскольку государственный служащий несет ответственность за полноту и достоверность указанных сведений, требовать справки по счетам и вкладам служащего или его супруги (супруга) в банках и кредитных учреждениях нецелесообразно.  Согласно [части пятой статьи 26](consultantplus://offline/ref=3DDCE49A73261DC22033FC0A7F3997AF3F6DAFCDC7856D7D33A8654E43F62AF18AF276E3E5C1515900H7I) Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в редакции от 29.12.2012) справки по операциям, счетам и вкладам физических лиц выдаются кредитной организацией руководителям (должностным лицам) федеральных государственных органов, перечень которых определяется Президентом Российской Федерации, и высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) при наличии запроса, направленного в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации, в случае проверки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DDCE49A73261DC22033FC0A7F3997AF3F6DA4CEC7806D7D33A8654E430FH6I) "О противодействии коррупции" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной службы, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы, лиц, замещающих данные должности, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных граждан.  Должностные лица, уполномоченные направлять в кредитные учреждения запросы об операциях, счетах и вкладах государственных служащих и членов их семей, определены в пункте 18 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 (в редакции от 13.03.2012).  Порядок направления соответствующих запросов в отношении государственных гражданских служащих Республики Татарстан и членов их семей установлен пунктами 12 – 13 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 01.11.2010 № УП-711 (в редакции от 16.05.2012).  Согласие государственного служащего или его супруги (супруга) на направление такого запроса не требуется. |
| 23. | Ситуация, когда супруг или супруга государственного служащего работают в правоохранительных органах, ФСБ, банке и т.д.  1. Правомерен ли будет считаться отказ супруга (супруги), работающих в указанных организациях, не представлять справку о доходах, мотивируя это запретом на разглашение таких сведений?  2. Должен ли данный факт в обязательном порядке быть предметом рассмотрения комиссии по конфликту интересов? | В слчае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (пункт 9 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 30.12.2009 № УП-702). |
| 24. | Правомерен ли отказ государственного служащего представлять справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих детей в ситуации, когда государственный служащий разведен, имеет детей, но заявляет, что он не знает о том, чем владеют его дети, проживающие, к примеру, с матерью? | В соответствии с законодательством, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих несовершеннолетних детей – обязанность, а не право государственного служащего, поэтому он не может отказываться представлять эти сведения, объясняя это, например, тем, что дети проживают в другом городе, он не поддерживает с ними отношений, не имеет сведений об их имущественном положении и т.п. Если государственный служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих несовершеннолетних детей, ему следует направить в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, в котором указываются причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.). Данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов государственного органа, которая принимает решение в соответствии с пунктом 24 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 25.08.2010 № УП-269. |
| 25. | Ситуация, когда государственный служащий (его супруг (супруга) снял с учета, но еще не продал или же передал автомобиль по генеральной доверенности, и не знает дальнейшую судьбу своего автомобиля. Как правильно и в каком разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следует отразить указанный факт? | Поскольку снятие автомобиля с учета или передача его другому лицу по генеральной доверенности не влечет перехода права собственности, сведения о таком автомобиле отражаются в подразделе 2.2. «Транспортные средства» справки. |
| 26. | В ходе проведения проверок кадровой службе министерств и ведомств зачастую вменяется в вину отсутствие проверок справок  1. На чем основывается требование проверяющих, что работник кадровой службы должен по собственной инициативе проводить проверку информации, указанной в справке, если для организации проверки не было предусмотренных законодательством оснований?  2. Если работник кадровой службы должен самостоятельно проводить проверку справок о доходах (не дожидаясьоснований для проверкии официального решения нанимателя на этот счет), то, что и как ему следует проверять… (сведения об имуществе, счета в банках и т.д.)? | До соответствующих решений руководителя организации, предметом проверки работника кадровой службы должна быть информация, которая относится к области персональных данных работника в части соблюдения государственным служащим установленных ограничений, указанных в статье 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». А именно: проверке подлежит наличие или отсутствие судимости, медицинских противопоказаний к службе, наличие гражданства иного государства и т.д.  Что касается справки о доходах и имущественных обязательствах государственного служащего, то без законных на то оснований (поступившей письменной «достаточной информации»от соответствующих организаций, послужившей основанием для решения руководителя организации о проверке) работник кадровой службы может и должен проверять только полноту заполнения всех разделов и граф в справке, в том числе анализировать представленную в справке информацию. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданским служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 01.11.2010 № УП-711 (в редакции от 16.05.2012), установлено единственное основание для проведения проверки полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего и членов его семьи – достаточная информация, представленная в установленном порядке в письменной форме органами и организациями, перечисленными в пункте 9 Положения. |
| 27. | 1. Если государственный служащий проживает с родителями в квартире, принадлежащей родителям, должен ли он отражать в сведениях о доходах (справке) пользование указанной квартирой?  2. В каком разделе в представляемых сведениях о доходах указывается сумма субсидирования процентной ставки по кредиту?  3. Нужно ли при заполнении сведений отдельно указывать договор об ипотеке (в случаях приобретения жилья в кредит)?  4. Нужно ли указывать в справке о доходах неизрасходованные средства, находящиеся на кредитных, ссудных и иных счетах в банках?  5. Нужно ли указывать в справках о доходах малые доходы (до 200 руб.), которые находятся на сберкнижке?  6. Следует ли указывать в сведениях о доходах пенсию, пособия, иные выплаты? | 1. Сведения о пользовании квартирой, в которой проживает не являющийся ее собственником государственный служащий, следует указывать в подразделе 5.1. справки.  2. На основании пункта 1 части 1 статьи 212 Налогового кодекса РФ материальная выгода, полученная от экономии на процентах за пользование заемными средствами, полученными от организаций или индивидуальных предпринимателей, за исключением перечисленных в указанном пункте случаев, является доходом и указывается в разделе 1 справки в графе «иные доходы».  3. Сведения об ипотечном кредитном договоре отражаются в подразделе 5.2 «Иные обязательства» справки.  4. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных учреждениях указываются в разделе 3 справки.  5. В разделе 3 справки указываются все денежные средства, находящиеся на счетах в банках и кредитных организациях, при этом размер вклада значения не имеет.  6. Пенсии, пособия являются доходом физического лица и указываются в справке. Иные выплаты указываются в справке в том случае, если они являются доходом физического лица в соответствии с Налоговым кодексом РФ. |