



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

31.03.2014

233-н

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1 к приказу).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к приказу).

2. Приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 07.07.2009 № 711 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» признать утратившим силу.

3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Г. Сидоров

Приложение № 1  
к приказу Министерства экологии и  
природных ресурсов  
Республики Татарстан  
от «31 » марта 2014 г. № 233-н

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в  
целях склонения государственного служащего Министерства экологии и  
природных ресурсов Республики Татарстан к совершению коррупционных  
правонарушений**

**I. Общие положения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления государственными служащими Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - государственные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя в лице министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - министр), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении государственного служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение государственным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

## II. Процедура уведомления государственным служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется по утвержденной форме (приложение № 1 к Порядку) на имя министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 2 к приказу), заверяется личной подписью государственного служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо направляется по почте.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

## III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Прием и регистрация уведомлений осуществляется в течение одного рабочего дня. Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по утвержденной форме (приложение № 2 к Порядку).

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни государственного служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

10. Регистрация осуществляется в момент приема уведомления.

В случае передачи уведомления лично в журнале проставляется подпись подавшего уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, государственному служащему направляется информационное письмо.

В информационном письме отражаются следующие сведения:

регистрационный номер и дата регистрации уведомления;

данные о государственном служащем, направившим уведомление;

краткое содержание уведомления;

данные о лице, принявшем уведомление.

11. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

12. Уведомление, зарегистрированное в журнале, в тот же день представляется на рассмотрение министру экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, либо лицу его замещающему, для организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

#### IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

13. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются государственные служащие отдела государственной службы и кадров или иные должностные лица, уполномоченные представителем нанимателя.

14. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

15. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с государственными служащими, с получением от государственных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

16. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры, органы внутренних дел или иные органы.

17. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры, органы внутренних дел или иные органы не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение одного рабочего дня уведомляет государственного служащего, передавшего или направившего уведомление.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения государственного  
служащего Министерства экологии и  
природных ресурсов Республики Татарстан  
к совершению коррупционных правонарушений

Министру экологии и природных ресурсов  
Республики Татарстан

---

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности, структурного подразделения)

---

---

(Ф.И.О.)

**Уведомление  
представителю нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения государственного служащего к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

---

---

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

---

---

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

---

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.,  
«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_.  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

---

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

---

(дата заполнения Уведомления)

---

(подпись)

**Приложение № 2**  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения государственного  
служащего Министерства экологии и  
природных ресурсов Республики Татарстан  
к совершению коррупционных правонарушений

# **ЖУРНАЛ**

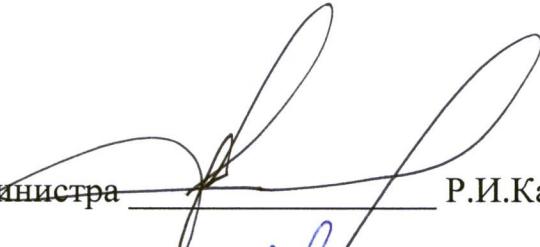
## **регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений**

Приложение № 2  
к приказу Министерства экологии и  
природных ресурсов  
Республики Татарстан  
от «31 » марта 2014 г. №233-н

**Перечень сведений,  
содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения ( злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего уведомление.

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый заместитель министра  Р.И.Камалов

Начальник отдела  
правового обеспечения  Б.А.Тронин

Начальник отдела  
государственной службы и кадров  Ш.К.Салимгареев

Е.Ю.Питернова